

**Б е л г о р о д с к а я о б л а с т ь**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГРАЙВОРОНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Грайворон**

**«\_27\_ » \_\_января\_\_ 2021\_ г. № \_32\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **Об оплате труда работников МКУ «Единая дежурно – диспетчерская служба - 112 Грайворонского городского округа»** |  |

В целях обеспечения соответствия систем оплаты труда работников МКУ «Единая дежурно – диспетчерская служба – 112 Грайворонского городского округа» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников МКУ «Единая дежурно – диспетчерская служба – 112 Грайворонского городского округа» (прилагается).

2. Утвердить должностные оклады работников МКУ «Единая дежурно – диспетчерская служба – 112 Грайворонского городского округа» (прилагается).

3. Комитету финансов и налоговой политики администрации Грайворонского городского округа (Ягич И.Н.) производить финансирование расходов на оплату труда работников МКУ «Единая дежурно – диспетчерская служба – 112 Грайворонского городского округа» в соответствии с настоящим постановлением.

4. МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности» (Костина Е.В.) производить выплаты.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Грайворонского городского округа от 14 января 2019 года №2 «Об оплате труда работников
МКУ «Единая дежурная – диспетчерская служба – 112 Грайворонского городского округа».

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Родной край»
и сетевом издании «Родной край 31» (rodkray31.ru), разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского городского округа (graivoron.ru).

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – секретаря Совета безопасности В.И. Радченко.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации**  | **Г.И. Бондарев** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | **УТВЕРЖДЕНО** **постановлением администрации****Грайворонского городского округа****от «\_27\_» \_января\_ 2021 года №\_32\_** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников МКУ «Единая дежурно-диспетчерская**

**служба-112 Грайворонского городского округа»**

**1. Общее положение**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба – 112 Грайворонского городского округа» (далее - Положение, ЕДДС-112 Грайворонского городского округа) разрабатывается на основании постановления Правительства Белгородской области от 02 марта 2009 года №66-пп «О введении новой системы оплаты труда работников управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Белгородской области».

1.2. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера работникам ЕДДС-112 Грайворонского городского округа устанавливаются
в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.3. Стимулирующие выплаты и выплаты компенсационного характера направлены на усиление материальной заинтересованности в улучшении результатов работы и повышение ответственности работников, а также поощрение за выполненную работу.

1.4. К основным показателям оценки эффективности труда работников относятся следующие показатели:

- успешное, добросовестное и качественное исполнение профессиональных и должностных обязанностей;

- профессионализм и оперативность при выполнении трудовых функций.

1.5. Стимулирующие выплаты и выплаты компенсационного характера осуществляются на основе индивидуальной оценки руководством каждого работника и его выполнением должностных обязанностей.

**2. Виды и размеры выплат компенсационного характера.**

2.1. Перечень компенсационных выплат устанавливается в соответствии с действующими нормативно правовыми актами и Трудовым законодательством Российской Федерации.

2.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются
к должностным окладам работников по соответствующим квалификационным уровням.

В учреждении устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных
(при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- за интенсивность и высокие результаты работы.

**3. Виды и размеры выплат стимулирующего характера.**

3.1. Под стимулирующими выплатами следует понимать выплаты работникам денежных сумм сверх размера должностного оклада.

3.2. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.

3.3. К основным показателям оценки эффективности труда работников относятся следующие показатели:

- соблюдение регламентов, стандартов, требований к процедурам
при выполнении работ;

- соблюдение установленных сроков выполнения работ;

- отсутствие замечаний при выполнении работ.

3.4. Виды стимулирующих выплат:

- за качество выполненных работ;

- премиальные выплаты по итогам работы.

3.6. В исключительных случаях по решению руководителя могут устанавливаться иные выплаты стимулирующего характера в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

3.7. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников по представлению руководителя.

3.8. Полная или частичная отмена стимулирующих выплат производится на основании приказа руководителя (начальника) с указанием причин.

**4. Оплата труда.**

**Порядок утверждения, начисления стимулирующих выплат**

4.1. Базовый должностной оклад (далее – должностной оклад) работникам ЕДДС – 112 Грайворонского городского округа, утверждается постановлением администрации Грайворонского городского округа.

4.2. В связи с работой в ночное время, начальнику, специалистам
по приему и обработке экстренных вызовов - операторов системы 112 установлена доплата за работу в ночное время (за каждый час работы в ночное время с 22 до 6 часов) – 35 процентов часовой ставки (оклада).

4.3. Для работников ЕДДС – 112 Грайворонского городского округа устанавливается ежемесячная процентная надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет и выплачивается к должностным окладам работников
в размерах при выслуге лет:

- свыше 1 года – 5 процентов;

- свыше 3 лет – 10 процентов;

- свыше 5 лет – 15 процентов;

- свыше 10 лет – 20 процентов;

- свыше 15 лет – 30 процентов.

4.4. Выплаты компенсационного характера формируются в расчете
на штатную численность работника, выполняющего функции по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны, - до 55 процентов окладного фонда.

4.5. Выплаты стимулирующего характера формируются в расчете
на штатную численность работника, выполняющего функции по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны, - до 55 процентов окладного фонда.

4.6. В целях материального поощрения начальника и работников
ЕДДС – 112 Грайворонского городского округа к отпуску может быть выплачено единовременное денежное поощрение в размере двух должностных окладов.

4.7. Начальнику выплачивается ежемесячная премия по результатам работы учреждения в размере до 25 процентов окладного фонда.

4.8. Полная или частичная отмена стимулирующих выплат производится на основании приказа руководителя, с указанием причины.