**Б е л г о р о д с к а я о б л а с т ь**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГРАЙВОРОНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Грайворон**

**«\_\_24\_ » \_\_января\_ 2023\_ г. № \_\_45\_\_**

|  |
| --- |
| **Об утверждении временных порядков** **предоставления муниципальных услуг отдела управления земельными ресурсами управления муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации Грайворонского городского округа** |

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации
от 24 марта 2022 года №454 «Об особенностях организации предоставления государственных услуг, а также разработки и принятия административных регламентов предоставления государственных услуг в 2022 году», на основании Устава Грайворонского городского округа **постановляю:**

1. Утвердить временный порядок предоставления муниципальной услуги:

- «Заключение соглашений о перераспределении земель
и (или) земельных участков, находящихся в государственной
или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся
в частной собственности», срок действия которого распространяется
на три месяца с момента утверждения (приложение №1);

- «Утверждение схемы расположения земельного участка
или земельных участков на кадастровом плане территории», срок действия которого распространяется на три месяца с момента утверждения
(приложение № 2);

- «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», срок действия которого распространяется на три месяца с момента утверждения (приложение № 3);

- «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося
в муниципальной собственности или государственная собственность
на который не разграничена, без проведения торгов», срок действия которого распространяется на три месяца с момента утверждения (приложение № 4);

- «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности
или государственная собственность на который не разграничена», срок действия которого распространяется на три месяца с момента утверждения (приложение №5);

- «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена», срок действия которого распространяется на три месяца с момента утверждения (приложение №6);

- «Предоставление земельных участков, находящихся
в государственной или муниципальной собственности, гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно», срок действия которого распространяется на три месяца с момента утверждения (приложение №7);

- «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, на торгах», срок действия которого распространяется на три месяца с момента утверждения (приложение №8).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Грайворонского городского округа:

- от 13 августа 2020 года №519 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения
о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся
в муниципальной собственности Грайворонского городского округа
или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности»;

- от 13 августа 2020 года № 520 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка и (или) утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории Грайворонского городского округа»;

- от 13 августа 2020 года № 521 «Выдача разрешения на использование земель или земельного участков, находящихся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;

- от 13 августа 2020 года № 523 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление
в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Грайворонского городского округа и государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов»;

- от 27 августа 2020 года № 546 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения
об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося
в муниципальной собственности Грайворонского городского округа»;

- от 27 августа 2020 года № 547 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно»;

- от 27 августа 2020 года №549 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка
на кадастровом плане территории Грайворонского городского округа»;

- от 01 февраля 2021 года № 35 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Проведение аукциона
по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка по инициативе гражданина или юридического лица, заинтересованных в предоставлении земельного участка, находящегося
в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые
не разграничена, в отношении земельных участков, расположенных
на территории Грайворонского городского округа».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Родной край» и сетевом издании «Родной край 31» (rodkray31.ru), разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского городского округа
(grajvoron-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации**  | **Г.И. Бондарев** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение №1****УТВЕРЖДЕН****постановлением администрации****Грайворонского городского округа****от «\_24\_»\_января\_2023 г. №\_45\_** |

**ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК
предоставления муниципальной услуги**

**«Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков,
находящихся в частной собственности»**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования временного порядка**

1.1.1. Настоящий временный порядок регулирует отношения, возникающие между заявителем и администрацией Грайворонского городского округа (далее – Администрация) при предоставлении муниципальной услуги «Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (далее – Услуга).

1.1.2. Полномочия по предоставлению Услуги осуществляются структурным подразделением Администрации - управлением муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации Грайворонского городского округа.

1.1.3. В предоставлении Услуги принимают участие отделение №17
в Грайворонском городском округе ГАУ БО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ),
на основании соглашения о взаимодействии, заключенного с Администрацией
в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации
от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями».

1.1.4. МФЦ, в которые подаётся заявление о предоставлении Услуги,
не могут принять решение об отказе в приёме заявления и документов
и (или) информации, необходимых для её предоставления.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. В качестве заявителей могут выступать граждане, индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее – заявитель).

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в [пункте](#Par577" \o "Ссылка на текущий документ) 1.2.1 подраздела 1.2 раздела I настоящего временного порядка, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

**1.3. Способы информирования
заявителей о порядке предоставления Услуги**

Информирование заявителей о порядке предоставления Услуги осуществляется посредством их консультирования в местах предоставления Услуги и размещения информации на информационном стенде в местах предоставления Услуги, на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского городского округа в сети Интернет
(grajvoron-r31.gosweb.gosuslugi.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

**II. Требования к предоставлению Услуги**

**2.1. Результат предоставления Услуги**

2.1.1. Результатами предоставления Услуги являются:

1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка;

2) согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

3) проект соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности;

4) решение об отказе в заключение соглашения о перераспределении земельных участков.

2.1.2. Решение о предоставлении Услуги оформляется по форме согласно приложениям №1, №2, №3 к настоящему временному порядку.

2.1.3. Решение об отказе в предоставлении Услуги оформляется
по форме, согласно приложению №4 к настоящему временному порядку.

2.1.4. Результат оказания услуги можно получить следующими способами:

а) в электронном виде (ЕПГУ);

б) через МФЦ;

в) при обращении в управление муниципальной собственности
и земельных ресурсов администрации Грайворонского городского округа;

г) посредством почтовой связи.

**2.2. Срок предоставления Услуги**

Максимальный срок предоставления Услуги со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги:

а) в органе, предоставляющем Услугу, в том числе, в случае если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в орган, предоставляющий Услугу, составляет - 22 рабочих дня;

б) на ЕПГУ – 22 рабочих дня;

в) в МФЦ, в случае если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, поданы заявителем
в МФЦ, – 22 рабочих дня.

**2.3. Правовые основания предоставления Услуги**

2.3.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, а также его должностных лиц подлежит обязательному размещению: на официальных сайтах уполномоченных органов, на ЕПГУ, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ФРГУ, федеральный реестр).

2.3.2. Орган, предоставляющий Услугу, обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, а также его должностных лиц на официальных сайтах уполномоченных органов, на ЕПГУ, в ФРГУ.

**2.4. Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления Услуги**

2.4.1. Для получения Услуги Заявитель представляет в орган, предоставляющий Услугу:

а) заявление о предоставлении Услуги по форме согласно приложению №5 к настоящему временному порядку;

б) копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае,
если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

в) схему расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;

д) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Заявление о предоставлении Услуги подаётся по выбору заявителя следующими способами:

а) лично;

б) через законного (уполномоченного) представителя;

в) посредством почтовой связи;

г) в электронной форме с использованием ЕПГУ;

д) через МФЦ.

2.4.2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц,
в случае подачи заявления юридическим лицом (далее - ЕГРЮЛ);

б) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем (далее - ЕГРИП);

в) сведения из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН).

2.4.3. Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.4.2 подраздела 2.4 настоящего раздела временного порядка.

2.4.4. Требования к предоставлению документов, необходимых
для оказания Услуги:

- текст заявления должен быть написан на русском языке синими
или черными чернилами, фамилия, имя и отчество заявителя должны быть написаны полностью, все обязательные реквизиты в заявлении должны быть заполнены;

- не допускается использование сокращений и аббревиатур, а также подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений,
не заверенных подписью заявителя;

- текст заявления может быть оформлен машинописным способом.

**2.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приёме документов, необходимых для предоставления Услуги**

2.5.1. Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых
для предоставления Услуги, являются:

а) в заявлении о предоставлении Услуги не указано:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя
(для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи
о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика,
за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, перераспределение которых планируется осуществить;

4) реквизиты утвержденного проекта межевания территории,
если перераспределение земельных участков планируется осуществить
в соответствии с данным проектом;

5) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи
с заявителем;

6) к заявлению не приложены документы, указанные в пункте 2.4.1. подраздела 2.4 раздела II настоящего временного порядка;

7) заявление подано в иной орган.

2.5.2. Письменное решение об отказе в приёме документов, необходимых
для предоставления Услуги, оформляется по требованию заявителя, подписывается уполномоченным должностным лицом (работником) и выдаётся (направляется) заявителю с указанием причин отказа в срок не позднее
10 календарных дней с момента получения от заявителя документов.

2.5.3. В случае подачи запроса в электронной форме с использованием
ЕПГУ решение об отказе в приёме документов, необходимых
для предоставления Услуги, подписывается уполномоченным должностным лицом (работником) с использованием электронной подписи и направляется
в личный кабинет заявителя на ЕПГУ не позднее 1 рабочего дня с даты регистрации запроса.

**2.6. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

2.6.1. Возможность и основания для приостановления предоставления Услуги действующим законодательством не установлены.

2.6.2. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

1) заявление о перераспределении земельных участков подано
в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных
в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации,
если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

3) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности,
в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;

5) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности
и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

6) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося
в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено
в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение
о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

7) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности
и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

8) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

9) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации,
за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

10) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

11) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана
с нарушением требований к образуемым земельным участкам
или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

13) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории,
в отношении которой утвержден проект межевания территории;

14) если площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка, указанную в схеме расположения земельного участка или проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок
был образован, более чем на десять процентов.

2.6.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги, установленный пунктом 2.6.2 подпункта 2.6 раздела II настоящего временного порядка, является исчерпывающим.

2.6.4. Решение об отказе в предоставлении Услуги подписывается уполномоченным должностным лицом (работником) и выдаётся (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении Услуги.

2.6.5. Решение об отказе в предоставлении Услуги по запросу, поданному
в электронной форме с использованием ЕПГУ, с указанием причин отказа подписывается уполномоченным должностным лицом (работником)
с использованием электронной подписи и направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения
об отказе в предоставлении Услуги.

**2.7. Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы её взимания**

Предоставление Услуги осуществляется бесплатно.

**2.8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса
о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги**

Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги
и при получении результата предоставления Услуги не должен превышать
15 минут.

**2.9. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги**

2.9.1. При личном обращении заявителя в управление муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации Грайворонского городского округа с запросом о предоставлении Услуги должностным лицом, ответственным за приём документов, проводится:

‒ проверка документов, указанных в пунктах 2.4.1 – 2.4.2 подраздела 2.4 раздела II временного порядка, время проведения которой составляет
15 мин;

‒ регистрация запроса в управление муниципальной собственности
и земельных ресурсов администрации Грайворонского городского округа время проведения которой составляет 15 минут.

2.9.2. Регистрация запроса, направленного заявителем по почте
или в форме электронного документа, осуществляется в день его поступления
в управление муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации Грайворонского городского округа. В случае поступления запроса в управление муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации Грайворонского городского округа в выходной
или праздничный день регистрация запроса осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

**2.10. Иные требования к предоставлению Услуги**

2.10.1. Услугами, необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, являются:

а) кадастровые работы в целях осуществления государственного кадастрового учета земельного участка, который образуется в результате перераспределения, по результатам которых подготавливается межевой план;

б) государственный кадастровый учет земельного участков, который образуется в результате перераспределения, по результатам которого выдается выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении такого земельного участка.

2.10.2. Заявителям обеспечивается возможность подачи заявления
и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ. В этом случае заявитель или его представитель авторизуется
на ЕПГУ посредством подтверждённой учётной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении Услуги с использованием интерактивной формы
в электронном виде. Заполненное заявление о предоставлении Услуги отправляется заявителем вместе с прикреплёнными электронными образами документов, необходимыми для предоставления Услуги, в орган, предоставляющий Услугу.

При подаче заявления посредством ЕПГУ заявление о предоставлении Услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления. Результаты предоставления Услуги, указанные в пункте 2.1.1 подраздела 2.1 раздела II настоящего временного порядка, направляются заявителю, представителю
в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, предоставляющего Услугу, в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

**III. Порядок предоставления Услуги**

Предоставление Услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

1) приём (получение) и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

**3.1. Приём запроса и документов
и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3.1.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя запроса и иных документов, необходимых
для предоставления Услуги.

В случае подачи запроса в электронной форме с использованием
ЕПГУ основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя запроса и иных документов, необходимых
для предоставления Услуги.

3.1.2. Для получения Услуги заявитель представляет в орган, предоставляющий Услугу, заявление, а также документы, необходимые
для оказания Услуги.

При наличии полного перечня документов и их соответствия установленным требованиям должностное лицо органа, предоставляющего Услугу, принимает пакет документов и формирует дело заявителя.

В случае выявления оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления Услуги, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела II временного порядка, должностное лицо органа, предоставляющего Услугу, оформляет по требованию заявителя решение
об отказе в приёме документов с разъяснением права повторного обращения.

3.1.3. Приём заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) возможен.

3.1.4. Приём заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги по предварительной записи, не осуществляется.

3.1.5. Срок регистрации запроса и документов, необходимых
для предоставления Услуги, в органе, предоставляющем Услугу, или в МФЦ составляет 1 рабочий день.

**3.2. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.2.1. Основаниями для начала административной процедуры являются:

‒ непредставление заявителем документов (сведений), указанных
в пункте 2.4.2 [подраздела 2.4 раздела II](#P108" \o "2.8.2. Отказ в предоставлении государственной услуги осуществляется в следующих случаях:) настоящего временного порядка, которые он, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных
и муниципальных услуг» вправе представлять по собственной инициативе;

‒ проверка достоверности задекларированных сведений, указанных
в абзаце 5 пункта 2.4.1 подраздела 2.4 раздела II настоящего временного порядка.

3.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с:

- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра
и картографии;

- Федеральной налоговой службой;

- Управлением по строительству, транспорту, ЖКХ и ТЭК администрации Грайворонского городского округа.

3.2.3. Межведомственный запрос формируется и направляется специалистом управления муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации Грайворонского городского округа.

3.2.4. Межведомственный запрос о представлении необходимых сведений на бумажном носителе должен содержать следующие сведения:

1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых
для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа
и (или) информации, административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа
и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа
на межведомственный запрос.

3.2.5. Срок направления межведомственного запроса составляет
2 рабочих дня со дня регистрации запроса о предоставлении Услуги.

3.2.6. Срок направления ответа на межведомственный запрос
о представлении сведений (документов) или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления Услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать
5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

**3.3. Приостановление предоставления Услуги**

Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области не предусмотрены.

**3.4.** **Принятие решения
о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом (работником), уполномоченным
на выполнение административной процедуры, документов, необходимых
для оказания Услуги.

3.4.2. Решение о предоставлении Услуги принимается
при одновременном соблюдении следующих критериев:

– соответствие заявителя условиям, предусмотренным [подразделом 1.2 раздела I](#P52" \o "1.2. Круг заявителей) настоящего временного порядка;

– достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;

– представление полного комплекта документов, необходимых
для оказания Услуги;

– отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги.

3.4.3. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги предусмотрены [пунктом 2.6.7 подраздела 2.6 раздела II](#P108" \o "2.8.2. Отказ в предоставлении государственной услуги осуществляется в следующих случаях:) настоящего временного порядка.

3.4.4. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе
в предоставлении) Услуги составляет 11 рабочих дней.

**3.5. Предоставление результата Услуги**

3.5.1. Результат оказания Услуги предоставляется заявителю в органе, предоставляющем Услугу, МФЦ, посредством ЕПГУ, посредством почтовой связи.

3.5.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление Услуги, выдаёт результат Услуги заявителю под подпись.

3.5.3. Предоставление результата оказания Услуги осуществляется в срок,
не превышающий 3 рабочих дней, который исчисляется со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.5.4. Предоставление органом, предоставляющим Услугу,
или МФЦ, результата оказания Услуги заявителю независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации либо адреса
в пределах места нахождения юридического лица, возможно.

**3.6. Порядок предоставления услуги в электронной форме**

3.6.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

3.6.2. При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.4.1 подраздела 2.4 раздела II настоящего временного порядка, необходимых для предоставления Услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введённых в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе
при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений
в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещённых в ЕСИА,
и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введённой информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным
им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям – в течение не менее 3 месяцев. Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления Услуги, направляются в орган, предоставляющий Услугу, посредством ЕПГУ.

3.6.3. Орган, предоставляющий Услугу, обеспечивает в срок не позднее
1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае
его поступления в нерабочий или праздничный день – в следующий за ним первый рабочий день:

а) приём документов, необходимых для предоставления Услуги,
и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления
о регистрации заявления либо об отказе в приёме документов, необходимых
для предоставления Услуги.

3.6.4. Электронное заявление становится доступным для должностного лица органа, предоставляющего Услугу, ответственного за приём
и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо),
в государственной информационной системе, используемой органом, предоставляющим Услугу, для предоставления Услуги. Ответственное должностное лицо проверяет наличие электронных заявлений, поступивших
с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день; рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы); производит действия в соответствии с пунктом 3.6.3 подраздела 3.6 раздела III настоящего временного порядка.

3.6.5. Заявителю в качестве результата предоставления Услуги обеспечивается возможность получения документа:

– в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, предоставляющего услугу, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

– в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении
в орган, предоставляющий Услугу.

3.6.6. Получение информации о ходе рассмотрения заявления
и о результате предоставления Услуги производится в личном кабинете
на ЕПГУ при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию
о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе
в любое время.

При предоставлении Услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приёме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, содержащее сведения о факте приёма заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,
и начале процедуры предоставления Услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления Услуги, либо мотивированный отказ в приёме документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых
для предоставления Услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении Услуги и возможности получить результат предоставления Услуги, либо мотивированный отказ в предоставлении Услуги.

**Приложение №1**

**к временному порядку предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашений о перераспределении земель
и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»**

**ФОРМА**

**решения об утверждении схемы расположения земельного участка
на кадастровом плане территории**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Об утверждении схемы расположения земельного участка**

**на кадастровом плане территории**

Рассмотрев заявление от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № (Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков)
на кадастровом плане территории площадью \_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного в кадастровом квартале: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, руководствуясь статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка (земельных участков)
на кадастровом плане территории площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, расположенного
по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с категорией земли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, образуемого (образуемых) путем перераспределения земельного участка, находящегося в собственности заявителя и земель/земельного участка (земельных участков), находящего(их)ся в собственности субъекта Российской Федерации (муниципальной собственности)/собственность на который (которые) не разграничена,
с кадастровым номером (кадастровыми номерами) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для последующего заключения соглашения о перераспределении земельных участков.

2. Срок действия настоящего решения составляет два года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность лица,****принявшего решение** |  | **И.О. Фамилия** |

**Приложение №2**

**к временному порядку предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной
или муниципальной собственности,
и земельных участков, находящихся
в частной собственности»**

**ФОРМА
согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков
в соответствии с утвержденным проектом межевания территории**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласие на заключение соглашения о перераспределении**

**земельных участков в соответствии с утвержденным проектом**

**межевания территории**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На Ваше обращение от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», сообщает
о согласии заключить соглашение о перераспределении находящегося в частной собственности земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
и земель/земельного участка (земельных участков), находящегося (находящихся)
в собственности субъекта Российской Федерации (муниципальной собственности)/государственная собственность на который (которые)
не разграничена, с кадастровым номером (кадастровыми номерами) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В соответствии с пунктом 11 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации в целях последующего заключения соглашения о перераспределении земельных участков Вам необходимо обеспечить выполнение кадастровых работ
в целях государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения, и обратиться с заявлением
об их государственном кадастровом учете (указывается в случае выполнения кадастровых работ заявителем).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность лица,****принявшего решение** |  | **И.О. Фамилия** |

**Приложение №3**

**к временному порядку предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашений
о перераспределении земель
и (или) земельных участков, находящихся в государственной
или муниципальной собственности,
и земельных участков, находящихся
в частной собственности»**

**ФОРМА**

**соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена,**

**и земельных участков, находящихся в частной собственности**

**СОГЛАШЕНИЕ N \_\_\_\_\_**

**о перераспределении земель и (или) земельных участков,**

**государственная собственность на которые не разграничена,**

**и земельных участков, находящихся в частной собственности**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать уполномоченное лицо)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «Сторона 1», и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_ года рождения, паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_
номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_.\_\_.\_\_\_\_ года,
код подразделения \_\_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу:
г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Сторона 2», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем (далее - Соглашение):

**1. Предмет Соглашения**

1.1. В соответствии с настоящим соглашением осуществляется перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв.м, с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
и земель/земельного участка (земельных участков), находящегося (находящихся) в собственности субъекта Российской Федерации (муниципальной собственности)/государственная собственность на который (которые) не разграничена (указывается кадастровый номер и площадь земельного участка (земельных участков).

1.2. В результате перераспределения, в соответствии со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, утвержденной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, образован земельный участок по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв.м, с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, категория земель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Участок), на который возникает право частной собственности, и земельный участок (земельные участки) площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв.м, с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, категория земель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на который возникает право собственности субъекта Российской Федерации (муниципальной собственности)/государственная собственность на который (которые) не разграничена.

\*1.2. В результате перераспределения, в соответствии с проектом межевания территории, утвержденным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, образован земельный участок по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв. м, с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, категория земель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид разрешенного использования: (далее - Участок) и земельный участок (земельные участки) площадью кв. м, с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, категория земель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на который возникает право собственности субъекта Российской Федерации (муниципальной собственности)/государственная собственность на который (которые) не разграничена.

1.3. Сторона 2 обязана произвести оплату за увеличение площади участка, находящегося в частной собственности, в результате перераспределения в соответствии с [пунктом 2.1](#P596) Соглашения.

1.4. После подписания соглашения Стороной 2, а также внесения оплаты за увеличение площади земельного участка, предусмотренной
[пунктом 2.1](#P596) настоящего Соглашения, все экземпляры Соглашения подлежат обязательной регистрации в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с присвоением регистрационного номера.

**2. Размер платы за увеличение площади**

2.1. В соответствии с Соглашением размер платы за увеличение площади земельного участка, находящегося в частной собственности,
в результате его перераспределения в соответствии с законодательством Российской Федерации составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ миллиона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тысяч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копейки) (согласно расчету размера платы за увеличение площади земельного участка, являющемуся неотъемлемым приложением к Соглашению).

2.2. Оплата стоимости земельного участка в сумме, указанной
в [пункте 2.1](#P596) Соглашения, производится Стороной 2 в течение \_\_\_\_ календарных дней с даты получения Соглашения, до его регистрации
в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**3. Особые условия использования Участка**

3.1. В отношении Участка установлены следующие ограничения
и обременения:

3.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.1.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Части Участка, в отношении которых установлены ограничения, отображены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

**4. Обязанности Сторон**

4.1. Сторона 1 обязуется:

4.1.1. Предоставить Стороне 2 два экземпляра Соглашения
с необходимыми приложениями для регистрации права собственности
на Участок.

4.2. Сторона 2 обязуется:

4.2.1. В срок не позднее \_\_\_\_ дней с даты получения документов, указанных в [п. 4.1.1](#P610) Соглашения, представить в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по субъекту Российской Федерации документы, необходимые для государственной регистрации права собственности на Участок, ограничений в использовании Участка.

4.2.2. Соблюдать предусмотренные в [разделе 3](#P599) Соглашения особые условия использования Участка.

**5. Возникновение права собственности**

Право собственности на Участок подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по субъекту Российской Федерации, право собственности на Участок возникает у Стороны 2 с момента такой регистрации.

С момента государственной регистрации права собственности Стороны 2 Участок считается переданным Стороне 2.

**6. Ответственность Сторон**

Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. Прочие условия**

7.1. Соглашение вступает в силу с момента регистрации Соглашения
в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с присвоением Соглашению регистрационного номера после его подписания Сторонами.

7.2. Все возможные споры и разногласия, связанные с исполнением Соглашения, будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров
они подлежат рассмотрению в суде.

7.3. Все изменения и дополнения к Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.4. Во всем, что не урегулировано Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

7.5. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному для каждой Стороны
и для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по субъекту Российской Федерации).

**8. Приложение к Соглашению**

Расчет размера платы на увеличение площади земельного участка.

**9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

**Приложение №4**

**к временному порядку предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной
или муниципальной собственности,
и земельных участков, находящихся
в частной собственности»**

**ФОРМА
решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

 **«Заключение соглашений о перераспределении земель
и (или) земельных участков, находящихся в государственной
или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся
в частной собственности»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в предоставлении услуги**

На основании поступившего запроса, зарегистрированного от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_, принято решение об отказе в предоставлении услуги
по основаниям:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(разъяснение причин отказа)

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается информация, необходимая для устранения причин

отказа в предоставлении услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением
о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность лица,****принявшего решение** |  | **И.О. Фамилия** |

**Приложение №5**

**к временному порядку предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашений
о перераспределении земель
и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности,
и земельных участков, находящихся
в частной собственности»**

**ФОРМА**

**заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков,**

**находящихся в государственной или муниципальной собственности,**

**и земельных участков, находящихся в частной собственности**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе администрации Грайворонского городского округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(для физических лиц – фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющего личность; для юридического лица/индивидуального предпринимателя – полное наименование, ОГРН, ИНН) |
|  | адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес места нахождения физического лица/ юридического лица/индивидуального предпринимателя) |
|  | почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(при наличии) |
|  | телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Заявление**

**о перераспределении земель и (или) земельных участков,**

**находящихся в государственной или муниципальной собственности,**

**и земельных участков, находящихся в частной собственности**

Прошу заключить соглашение о перераспределении земель/земельного участка (земельных участков), находящегося (находящихся) в собственности субъекта Российской Федерации (муниципальной собственности)/государственная собственность на который (которые)
не разграничена (указываются кадастровые номера, площадь земельных участков) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и земельного участка, находящегося в частной собственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО собственника земельного участка) с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м, согласно прилагаемому проекту межевания территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(реквизиты утвержденного проекта межевания территории) (указывается, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом)
или согласно утвержденной схеме расположения земельного участка земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указывается в случае, если отсутствует проект межевания территории,
в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков).

Обоснование перераспределения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается соответствующий подпункт пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации).

Приложение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Результат предоставления услуги прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Указывается один из перечисленных способов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) |  | (личная подпись)М.П. |  | «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.(дата составления заявления) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение №2****УТВЕРЖДЕН****постановлением администрации****Грайворонского городского округа****от «\_24\_»\_января\_2023 г. №\_45\_** |

**ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК
предоставления муниципальной услуги**

**«Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования временного порядка**

1.1.1. Настоящий временный порядок регулирует отношения, возникающие между заявителем и администрацией Грайворонского городского округа (далее – Администрация) при предоставлении муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (далее – Услуга).

1.1.2. Полномочия по предоставлению Услуги осуществляются структурным подразделение Администрации - управлением муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации Грайворонского городского округа.

1.1.3. В предоставлении Услуги принимают участие отделение №17
в Грайворонском городском округе ГАУ БО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ)
на основании соглашения о взаимодействии, заключенным с Администрацией
в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации
от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями».

1.1.4. МФЦ, в которые подаётся заявление о предоставлении Услуги,
не могут принять решение об отказе в приёме заявления и документов
и (или) информации, необходимых для её предоставления.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. В качестве заявителей могут выступать граждане, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – заявитель).

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в [пункте](#Par577" \o "Ссылка на текущий документ) 1.2.1 подраздела 1.2 раздела I настоящего временного порядка, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

**1.3. Способы информирования
заявителей о порядке предоставления Услуги**

Информирование заявителей о порядке предоставления Услуги осуществляется посредством их консультирования в местах предоставления Услуги и размещения информации на информационном стенде в местах предоставления Услуги, на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского городского округа в сети Интернет
(grajvoron-r31.gosweb.gosuslugi.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

**II. Требования к предоставлению Услуги**

**2.1.  Результат предоставления Услуги**

2.1.1. Результатами предоставления Услуги являются:

1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подлежащих образованию;

2) решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подлежащих образованию.

2.1.2. Решение о предоставлении Услуги оформляется по форме согласно приложению №1 к настоящему временному порядку.

2.1.3. Решение об отказе в предоставлении Услуги оформляется
по форме, согласно приложению №2 к настоящему временному порядку.

2.1.4. Результат оказания услуги можно получить следующими способами:

а) в электронном виде (ЕПГУ);

б) через МФЦ;

в) при обращении в управление муниципальной собственности
и земельных ресурсов администрации Грайворонского городского округа;

г) посредством почтовой связи.

**2.2. Срок предоставления Услуги**

Максимальный срок предоставления Услуги со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги:

а) в органе, предоставляющем Услугу, в том числе, в случае если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в орган, предоставляющий Услугу, составляет - 10 рабочих дней;

б) на ЕПГУ – 10 рабочих дней;

в) в МФЦ, в случае если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, поданы заявителем
в МФЦ – 10 рабочих дней.

**2.3. Правовые основания предоставления Услуги**

2.3.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, а также его должностных лиц подлежит обязательному размещению: на официальных сайтах уполномоченных органов, на ЕПГУ, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ФРГУ, федеральный реестр).

2.3.2. Орган, предоставляющий Услугу, обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, а также его должностных лиц на официальных сайтах уполномоченных органов, на ЕПГУ, в ФРГУ.

**2.4. Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления Услуги**

2.4.1. Для получения Услуги Заявитель представляет в орган, предоставляющий Услугу:

а) заявление о предоставлении Услуги по форме согласно приложению №3 к настоящему временному порядку;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

г) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на исходный земельный участок, если права на него не зарегистрировано
в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок
с ним;

д) подготовленная заявителем схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте территории, которые предлагается образовать и (или) изменить.

Заявление о предоставлении Услуги подаётся по выбору заявителя следующими способами:

а) лично;

б) через законного (уполномоченного) представителя;

в) посредством почтовой связи;

г) в электронной форме с использованием ЕПГУ;

д) через МФЦ.

2.4.2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц,
в случае подачи заявления юридическим лицом (далее - ЕГРЮЛ);

б) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем (далее - ЕГРИП);

в) сведения из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН).

2.4.3. Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.4.2 подраздела 2.4 настоящего раздела временного порядка.

2.4.4. Требования к предоставлению документов, необходимых
для оказания Услуги:

- текст заявления должен быть написан на русском языке синими
или черными чернилами, фамилия, имя и отчество заявителя должны быть написаны полностью, все обязательные реквизиты в заявлении должны быть заполнены;

- не допускается использование сокращений и аббревиатур, а также подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений,
не заверенных подписью заявителя;

- текст заявления может быть оформлен машинописным способом.

**2.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приёме документов, необходимых для предоставления Услуги**

2.5.1. Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых
для предоставления Услуги, являются:

а) с заявлением обратилось неправомочное лицо;

б) документы по форме и содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства;

в) представленные заявителем документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать
их содержание, имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;

г) представленные документы не поддаются прочтению;

д) не представлены документы, указанные в подразделе 2.4 раздела II настоящего временного порядка.

2.5.2. Письменное решение об отказе в приёме документов, необходимых
для предоставления Услуги, оформляется по требованию заявителя, подписывается уполномоченным должностным лицом (работником) и выдаётся (направляется) заявителю с указанием причин отказа в срок не позднее
5 рабочих дней с даты регистрации запроса.

2.5.3. В случае подачи запроса в электронной форме с использованием
ЕПГУ решение об отказе в приёме документов, необходимых
для предоставления Услуги, подписывается уполномоченным должностным лицом (работником) с использованием электронной подписи и направляется
в личный кабинет заявителя на ЕПГУ не позднее 1 рабочего дня с даты регистрации запроса.

**2.6. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

2.6.1. Возможность и основания для приостановления предоставления Услуги действующим законодательством не установлены.

2.6.2. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены
в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения,
с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории,
за исключением случаев, установленных федеральными законами;

6) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

2.6.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги, установленный [пунктом](#Par629" \o "Ссылка на текущий документ) 2.6.2 подраздела 2.6 раздела II настоящего временного порядка, является исчерпывающим.

2.6.4. Решение об отказе в предоставлении Услуги подписывается уполномоченным должностным лицом (работником) и выдаётся (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении Услуги.

2.6.5. Решение об отказе в предоставлении Услуги по запросу, поданному
в электронной форме с использованием ЕПГУ, с указанием причин отказа подписывается уполномоченным должностным лицом (работником)
с использованием электронной подписи и направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения
об отказе в предоставлении Услуги.

**2.7. Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы её взимания**

Предоставление Услуги осуществляется бесплатно.

**2.8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса
о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги**

Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги
и при получении результата предоставления Услуги не должен превышать
15 минут.

**2.9. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги**

2.9.1. При личном обращении заявителя в управление муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации Грайворонского городского округа с запросом о предоставлении Услуги должностным лицом, ответственным за приём документов, проводится:

‒ проверка документов, указанных в пунктах 2.4.1 – 2.4.2 подраздела 2.4 раздела II временного порядка, время проведения которой составляет
15 мин;

‒ регистрация запроса в управление муниципальной собственности
и земельных ресурсов администрации Грайворонского городского округа, время проведения которой составляет 15 минут.

2.9.2. Регистрация запроса, направленного заявителем по почте
или в форме электронного документа, осуществляется в день его поступления
в управление муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации Грайворонского городского округа. В случае поступления запроса в управление муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации Грайворонского городского округа в выходной
или праздничный день регистрация запроса осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

**2.10. Иные требования к предоставлению Услуги**

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Услуги, отсутствуют.

2.10.2. Заявителям обеспечивается возможность подачи заявления
и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ. В этом случае заявитель или его представитель авторизуется
на ЕПГУ посредством подтверждённой учётной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении Услуги с использованием интерактивной формы
в электронном виде. Заполненное заявление о предоставлении Услуги отправляется заявителем вместе с прикреплёнными электронными образами документов, необходимыми для предоставления Услуги, в орган, предоставляющий Услугу.

При подаче заявления посредством ЕПГУ заявление о предоставлении Услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления. Результаты предоставления Услуги, указанные в пункте 2.1.1 подраздела 2.1 раздела II настоящего временного порядка, направляются заявителю, представителю
в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, предоставляющего Услугу, в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

**III. Порядок предоставления Услуги**

Предоставление Услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

1) приём (получение) и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

**3.1. Приём запроса и документов
и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3.1.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя запроса и иных документов, необходимых
для предоставления Услуги.

В случае подачи запроса в электронной форме с использованием ЕПГУ основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя запроса и иных документов, необходимых
для предоставления Услуги.

3.1.2.Для получения Услуги заявитель представляет в орган, предоставляющий Услугу, заявление, а также документы, необходимые
для оказания Услуги.

При наличии полного перечня документов и их соответствия установленным требованиям должностное лицо органа, предоставляющего Услугу, принимает пакет документов и формирует дело заявителя.

В случае выявления оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления Услуги, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела II временного порядка, должностное лицо органа, предоставляющего Услугу, оформляет по требованию заявителя решение
об отказе в приёме документов с разъяснением права повторного обращения.

3.1.3. Приём заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) возможен.

3.1.4. Приём заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги по предварительной записи не осуществляется.

3.1.5. Срок регистрации запроса и документов, необходимых
для предоставления Услуги, в органе, предоставляющем Услугу,
или в МФЦ составляет 1 рабочий день.

**3.2. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является:

‒ непредставление заявителем документов (сведений), указанных
в пункте 2.4.2 [подраздела 2.4 раздела II](#P108" \o "2.8.2. Отказ в предоставлении государственной услуги осуществляется в следующих случаях:) настоящего временного порядка, которые он в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных
и муниципальных услуг» вправе представлять по собственной инициативе;

‒ проверка достоверности задекларированных сведений, указанных
в абзаце 5 пункта 2.4.1 подраздела 2.4 раздела II настоящего временного порядка.

3.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с:

- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра
и картографии;

- Федеральной налоговой службой;

- Управлением по строительству, транспорту, ЖКХ и ТЭК администрации Грайворонского городского округа.

3.2.3. Межведомственный запрос формируется и направляется специалистом управления муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации Грайворонского городского округа.

3.2.4. Межведомственный запрос о представлении необходимых сведений
на бумажном носителе должен содержать следующие сведения:

1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых
для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа
и (или) информации, административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа
и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа
на межведомственный запрос.

3.2.5. Срок направления межведомственного запроса составляет
1 рабочий день со дня регистрации запроса о предоставлении Услуги.

3.2.6. Срок направления ответа на межведомственный запрос
о представлении сведений (документов) или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления Услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать
5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

**3.3. Приостановление предоставления Услуги**

Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области не предусмотрены.

**3.4.** **Принятие решения о предоставлении**

**(об отказе в предоставлении) Услуги**

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом (работником), уполномоченным
на выполнение административной процедуры, документов, необходимых
для оказания Услуги.

3.4.2. Решение о предоставлении Услуги принимается
при одновременном соблюдении следующих критериев:

– соответствие заявителя условиям, предусмотренным
[подразделом 1.2 раздела I](#P52" \o "1.2. Круг заявителей) настоящего временного порядка;

– достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;

– представление полного комплекта документов, необходимых
для оказания Услуги;

– отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги.

3.4.3. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги предусмотрены [пунктом 2.6.2. подраздела 2.6 раздела II](#P108" \o "2.8.2. Отказ в предоставлении государственной услуги осуществляется в следующих случаях:) настоящего временного порядка.

3.4.4. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе
в предоставлении) Услуги составляет 1 рабочий день.

**3.5.** **Предоставление результата Услуги**

3.5.1. Результат оказания Услуги предоставляется заявителю в органе, предоставляющем Услугу, МФЦ, посредством ЕПГУ, посредством почтовой связи.

3.5.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление Услуги, выдаёт результат Услуги заявителю под подпись.

3.5.3. Предоставление результата оказания Услуги осуществляется в срок,
не превышающий 2 рабочих дней, который исчисляется со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.5.4. Предоставление органом, предоставляющим Услугу, или МФЦ результата оказания Услуги заявителю независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации либо адреса в пределах места нахождения юридического лица возможно.

**3.6. Порядок предоставления услуги в электронной форме**

3.6.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

3.6.2. При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.4.1 подраздела 2.4 раздела II настоящего временного порядка, необходимых для предоставления Услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введённых в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе
при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений
в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещённых
в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введённой информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным
им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям – в течение не менее 3 месяцев. Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления Услуги, направляются в орган, предоставляющий Услугу, посредством ЕПГУ.

3.6.3. Орган, предоставляющий Услугу, обеспечивает в срок не позднее
1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае
его поступления в нерабочий или праздничный день – в следующий за ним первый рабочий день:

а) приём документов, необходимых для предоставления Услуги,
и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления
о регистрации заявления либо об отказе в приёме документов, необходимых
для предоставления Услуги.

3.6.4. Электронное заявление становится доступным для должностного лица органа, предоставляющего Услугу, ответственного за приём
и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо),
в государственной информационной системе, используемой органом, предоставляющим Услугу, для предоставления Услуги. Ответственное должностное лицо проверяет наличие электронных заявлений, поступивших
с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день; рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы); производит действия в соответствии с пунктом 3.6.3 подраздела 3.6 раздела III настоящего временного порядка.

3.6.5. Заявителю в качестве результата предоставления Услуги обеспечивается возможность получения документа:

– в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, предоставляющего услугу, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

– в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении
в орган, предоставляющий Услугу.

3.6.6. Получение информации о ходе рассмотрения заявления
и о результате предоставления Услуги производится в личном кабинете
на ЕПГУ при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию
о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе
в любое время. При предоставлении Услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приёме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, содержащее сведения о факте приёма заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,
и начале процедуры предоставления Услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления Услуги, либо мотивированный отказ в приёме документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых
для предоставления Услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении Услуги и возможности получить результат предоставления Услуги, либо мотивированный отказ в предоставлении Услуги.

**Приложение №1**

**к временному порядку предоставления**

**муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»**

**ФОРМА**

**решения об утверждении схемы расположения земельного участка**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/Представитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные представителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении схемы расположения земельного участка

(земельных участков) на кадастровом плане территории

Рассмотрев заявление от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) и приложенные к нему документы для утверждения схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории, в соответствии
со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, принято РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ в территориальной зоне \_\_\_\_\_\_\_\_/с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_\_\_\_ из категории земель \_\_\_\_\_\_\_\_, расположенных по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_, образованных из земельного участка
с кадастровым номером (земельных участков с кадастровыми номерами) \_\_\_\_\_\_\_\_ путем \_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Заявитель (указать ФИО, паспортные данные (для физического лица), наименование, ОГРН (для юридического лица)) имеет право на обращение
без доверенности с заявлением о государственном кадастровом учете образуемого земельного участка и о государственной регистрации права собственности Российской Федерации, права собственности субъекта Российской Федерации
(права муниципальной собственности) на образуемый земельный участок (образуемые земельные участки), указанные в [пункте 1](#P1553) настоящего решения.

3. Срок действия настоящего решения составляет два года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность лица,****принявшего решение** |  | **И.О. Фамилия** |

**Приложение №2**

**к временному порядку предоставления**

**муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»**

**ФОРМА**

**решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/Представитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные представителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Решение об отказе**

**в утверждении схемы расположения земельного участка**

**на кадастровом плане территории**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рассмотрев заявление от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) и приложенные к нему документы, в соответствии со статьями 11.10, 39.11 (указывается, если схема расположения земельного участка подготовлена в целях предоставления образуемого земельного участка путем проведения аукциона) Земельного кодекса Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории отказано
по основаниям:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Разъяснение причин отказа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением
о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, в также в судебном порядке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность лица,****принявшего решение** |  | **И.О. Фамилия** |

**Приложение №3**

**к временному порядку предоставления**

**муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»**

**ФОРМА**

**заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе администрации Грайворонского городского округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(для физических лиц – фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющего личность; для юридического лица/индивидуального предпринимателя – полное наименование, ОГРН, ИНН) |
|  | адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес места нахождения физического лица/ юридического лица/индивидуального предпринимателя) |
|  | почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(при наличии) |
|  | телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Заявление**

**об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории**

В соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса РФ прошу утвердить прилагаемую схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(описание всех прилагаемых документов с указанием реквизитов

и количества листов)

Результат предоставления услуги прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Указывается один из перечисленных способов |

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.(дата составления заявления) | Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение №3****УТВЕРЖДЕН****постановлением администрации****Грайворонского городского округа****от «\_24\_января\_2023 г. №\_45\_** |

**ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК
предоставления муниципальной услуги**

**«Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»**

**I. Общие положения**

{REGDA}

**1.1. Предмет регулирования временного порядка**

1.1.1. Настоящий временный порядок регулирует отношения, возникающие между заявителем и администрацией Грайворонского городского округа (далее – Администрация) при предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (далее - Услуга).

1.1.2. Полномочия по предоставлению Услуги осуществляются структурным подразделение Администрации - управлением муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации Грайворонского городского округа.

1.1.3. В предоставлении Услуги принимают участие отделение №17
в Грайворонском городском округе ГАУ БО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ),
на основании соглашения о взаимодействии, заключенным с Администрацией
в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации
от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями».

1.1.4. МФЦ, в которые подаётся заявление о предоставлении Услуги,
не могут принять решение об отказе в приёме заявления и документов
и (или) информации, необходимых для её предоставления.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. В качестве заявителей могут выступать физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – заявитель).

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в [пункте](#Par577" \o "Ссылка на текущий документ) 1.2.1 подраздела 1.2 раздела I настоящего временного порядка, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

**1.3. Способы информирования заявителей о порядке предоставления Услуги**

Информирование заявителей о порядке предоставления Услуги осуществляется посредством их консультирования в местах предоставления Услуги и размещения информации на информационном стенде в местах предоставления Услуги, на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского городского округа в сети Интернет
(grajvoron-r31.gosweb.gosuslugi.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

**II. Требования к предоставлению Услуги**

**2.1. Результат предоставления Услуги**

2.1.1. Результатами предоставления Услуги являются:

1) выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов;

2) отказ в предоставлении Услуги.

2.1.2. Решение о предоставлении Услуги оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему временному порядку.

2.1.3. Решение об отказе в предоставлении Услуги оформляется
по форме согласно приложению № 2 к настоящему временному порядку.

2.1.4. Результат оказания услуги можно получить следующими способами:

а) в электронном виде (ЕПГУ);

б) через МФЦ;

в) при обращении в управление муниципальной собственности
и земельных ресурсов администрации Грайворонского городского округа;

г) посредством почтовой связи.

**2.2. Срок предоставления Услуги**

Максимальный срок предоставления Услуги со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги:

а) в органе, предоставляющем Услугу, в том числе, в случае если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в орган, предоставляющий Услугу, составляет - 10 рабочих дней;

б) на ЕПГУ – 10 рабочих дней;

в)в МФЦ, в случае если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, поданы заявителем
в МФЦ, – 10 рабочих дней.

**2.3. Правовые основания предоставления Услуги**

2.3.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, а также его должностных лиц подлежит обязательному размещению: на официальных сайтах уполномоченных органов, на ЕПГУ, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ФРГУ, федеральный реестр).

2.3.2. Орган, предоставляющий Услугу, обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, а также его должностных лиц на официальных сайтах уполномоченных органов, на ЕПГУ, в ФРГУ.

**2.4. Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления Услуги**

2.4.1. Для получения Услуги Заявитель представляет в орган, предоставляющий Услугу:

а) заявление о предоставлении Услуги по форме согласно приложению № 3 к настоящему временному порядку;

б) копии документов, удостоверяющих личность заявителя
и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя;

в) схему границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости).

Заявление о предоставлении Услуги подаётся по выбору заявителя следующими способами:

а) лично;

б) через законного (уполномоченного) представителя;

в) посредством почтовой связи;

г) в электронной форме с использованием ЕПГУ;

д) через МФЦ.

2.4.2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц,
в случае подачи заявления юридическим лицом (далее - ЕГРЮЛ);

б) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем (далее - ЕГРИП);

в) выписка из Единого государственного реестра недвижимости
об объекте недвижимости;

г) копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ
1по геологическому изучению недр;

д) иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.4.3. Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.4.2 подраздела 2.4 раздела II раздела временного порядка.

2.4.4. Требования к предоставлению документов, необходимых
для оказания Услуги:

- текст заявления должен быть написан на русском языке синими
или черными чернилами, фамилия, имя и отчество заявителя должны быть написаны полностью, все обязательные реквизиты в заявлении должны быть заполнены;

- не допускается использование сокращений и аббревиатур, а также подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений,
не заверенных подписью заявителя;

- текст заявления может быть оформлен машинописным способом.

**2.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приёме документов, необходимых для предоставления Услуги**

2.5.1. Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых
для предоставления Услуги, являются:

а) представление неполного комплекта документов;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения
за услугой;

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

д) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона
от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

е) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

ё) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе
в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

2.5.2. Письменное решение об отказе в приёме документов, необходимых для предоставления Услуги, оформляется по требованию заявителя, подписывается уполномоченным должностным лицом (работником) и выдаётся (направляется) заявителю с указанием причин отказа в срок
не позднее 3 рабочих дней с даты получения от заявителя документов.

2.5.3. В случае подачи запроса в электронной форме с использованием
ЕПГУ решение об отказе в приёме документов, необходимых
для предоставления Услуги, подписывается уполномоченным должностным лицом (работником) с использованием электронной подписи и направляется
в личный кабинет заявителя на ЕПГУ не позднее 1 рабочего дня с даты регистрации запроса.

**2.6. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

2.6.1. Возможность и основания для приостановления предоставления Услуги действующим законодательством не установлены.

2.6.2. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

1) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 3 и 4 Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации
от 27 ноября 2014 года № 1244;

2) в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению,
не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу.

2.6.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги, установленный [пунктом](#Par629" \o "Ссылка на текущий документ) 2.6.2 подраздела 2.6 раздела II настоящего временного порядка, является исчерпывающим.

2.6.4. Решение об отказе в предоставлении Услуги подписывается уполномоченным должностным лицом (работником) и выдаётся (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении Услуги.

2.6.5. Решение об отказе в предоставлении Услуги по запросу, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, с указанием причин отказа подписывается уполномоченным должностным лицом (работником)
с использованием электронной подписи и направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения
об отказе в предоставлении Услуги.

**2.7. Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы её взимания**

Предоставление Услуги осуществляется бесплатно.

**2.8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса
о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги**

Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги
и при получении результата предоставления Услуги не должен превышать
15 минут.

**2.9. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги**

2.9.1. При личном обращении заявителя в управление муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации Грайворонского городского округа с запросом о предоставлении Услуги должностным лицом, ответственным за приём документов, проводится:

‒ проверка документов, указанных в пунктах 2.4.1 – 2.4.2 подраздела 2.4 раздела II временного порядка, время проведения которой составляет 15 мин;

‒ регистрация запроса в управление муниципальной собственности
и земельных ресурсов администрации Грайворонского городского округа время проведения которой составляет 15 минут.

2.9.2. Регистрация запроса, направленного заявителем по почте
или в форме электронного документа, осуществляется в день его поступления
в управление муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации Грайворонского городского округа. В случае поступления запроса в управление муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации Грайворонского городского округа в выходной
или праздничный день регистрация запроса осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

**2.10. Иные требования к предоставлению Услуги**

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Услуги, отсутствуют.

2.10.2. Заявителям обеспечивается возможность подачи заявления
и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ. В этом случае заявитель или его представитель авторизуется
на ЕПГУ посредством подтверждённой учётной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении Услуги с использованием интерактивной формы
в электронном виде. Заполненное заявление о предоставлении Услуги отправляется заявителем вместе с прикреплёнными электронными образами документов, необходимыми для предоставления Услуги, в орган, предоставляющий Услугу.

При подаче заявления посредством ЕПГУ заявление о предоставлении Услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления. Результаты предоставления Услуги, указанные в пункте 2.1.1 подраздела 2.1 раздела II настоящего временного порядка, направляются заявителю, представителю
в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, предоставляющего Услугу, в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

**III. Порядок предоставления Услуги**

Предоставление Услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

1) приём (получение) и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

**3.1. Приём запроса и документов
и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3.1.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя запроса и иных документов, необходимых
для предоставления Услуги.

В случае подачи запроса в электронной форме с использованием
ЕПГУ основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя запроса и иных документов, необходимых
для предоставления Услуги.

3.1.2. Для получения Услуги заявитель представляет в орган, предоставляющий Услугу, заявление, а также документы, необходимые
для оказания Услуги.

При наличии полного перечня документов и их соответствия установленным требованиям должностное лицо органа, предоставляющего Услугу, принимает пакет документов и формирует дело заявителя.

В случае выявления оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления Услуги, указанных в пункте 2.5.1
подраздела 2.5 раздела II временного порядка, должностное лицо органа, предоставляющего Услугу, оформляет по требованию заявителя решение
об отказе в приёме документов с разъяснением права повторного обращения.

3.1.3. Приём заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) возможен.

3.1.4. Приём заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги по предварительной записи не осуществляется.

3.1.5. Срок регистрации запроса и документов, необходимых
для предоставления Услуги, в органе, предоставляющем Услугу, или в МФЦ составляет 1 рабочий день.

**3.2. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является:

‒ непредставление заявителем документов (сведений), указанных
в пункте 2.4.2 [подраздела 2.4 раздела II](#P108" \o "2.8.2. Отказ в предоставлении государственной услуги осуществляется в следующих случаях:) настоящего временного порядка, которые он в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных
и муниципальных услуг» вправе представлять по собственной инициативе;

‒ проверка достоверности задекларированных сведений, указанных
в абзаце 5 пункта 2.4.1 подраздела 2.4 раздела II настоящего временного порядка.

3.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с:

- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра
и картографии;

- Федеральной налоговой службой;

- Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды;

- Управлением по строительству, транспорту, ЖКХ и ТЭК администрации Грайворонского городского округа.

3.2.3. Межведомственный запрос формируется и направляется специалистом управления муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации Грайворонского городского округа.

3.2.4. Межведомственный запрос о представлении необходимых сведений на бумажном носителе должен содержать следующие сведения:

1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых
для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа
и (или) информации, административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов
и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа
на межведомственный запрос.

3.2.5. Срок направления межведомственного запроса составляет
1 рабочий день со дня регистрации запроса о предоставлении Услуги.

3.2.6. Срок направления ответа на межведомственный запрос
о представлении сведений (документов) или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления Услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать
5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

**3.3. Приостановление предоставления Услуги**

Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области не предусмотрены.

**3.4.** **Принятие решения
о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом (работником), уполномоченным
на выполнение административной процедуры, документов, необходимых
для оказания Услуги.

3.4.2. Решение о предоставлении Услуги принимается
при одновременном соблюдении следующих критериев:

– соответствие заявителя условиям, предусмотренным [подразделом
1.2 раздела I](#P52" \o "1.2. Круг заявителей) настоящего временного порядка;

– достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;

– представление полного комплекта документов, необходимых
для оказания Услуги;

– отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги.

3.4.3. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги предусмотрены [пунктом 2.6.2 подраздела 2.6 раздела II](#P108" \o "2.8.2. Отказ в предоставлении государственной услуги осуществляется в следующих случаях:) настоящего временного порядка.

3.4.4. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе
в предоставлении) Услуги составляет 2 рабочих дня.

**3.5.** **Предоставление результата Услуги**

3.5.1. Результат оказания Услуги предоставляется заявителю в органе, предоставляющем Услугу, МФЦ, посредством ЕПГУ, посредством почтовой связи.

3.5.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление Услуги, выдаёт результат Услуги заявителю под подпись.

3.5.3. Предоставление результата оказания Услуги осуществляется
в срок, не превышающий 1 рабочий день, которые исчисляется со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.5.4. Предоставление органом, предоставляющим Услугу, или МФЦ результата оказания Услуги заявителю независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации либо адреса в пределах места нахождения юридического лица возможно.

**3.6. Порядок предоставления услуги в электронной форме**

3.6.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

3.6.2. При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.4.1 подраздела 2.4 раздела II настоящего временного порядка, необходимых для предоставления Услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введённых в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе
при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений
в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещённых
в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введённой информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным
им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям – в течение не менее 3 месяцев. Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления Услуги, направляются в орган, предоставляющий Услугу, посредством ЕПГУ.

3.6.3. Орган, предоставляющий Услугу, обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае
его поступления в нерабочий или праздничный день – в следующий за ним первый рабочий день:

а) приём документов, необходимых для предоставления Услуги,
и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления
о регистрации заявления либо об отказе в приёме документов, необходимых
для предоставления Услуги.

3.6.4. Электронное заявление становится доступным для должностного лица органа, предоставляющего Услугу, ответственного за приём
и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо),
в государственной информационной системе, используемой органом, предоставляющим Услугу, для предоставления Услуги. Ответственное должностное лицо проверяет наличие электронных заявлений, поступивших
с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день; рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы); производит действия в соответствии с пунктом 3.6.3 подраздела 3.6 раздела III настоящего временного порядка.

3.6.5. Заявителю в качестве результата предоставления Услуги обеспечивается возможность получения документа:

– в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, предоставляющего услугу, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

– в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении
в орган, предоставляющий Услугу.

3.6.6. Получение информации о ходе рассмотрения заявления
и о результате предоставления Услуги производится в личном кабинете
на ЕПГУ при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию
о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе
в любое время. При предоставлении Услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приёме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, содержащее сведения о факте приёма заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,
и начале процедуры предоставления Услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления Услуги, либо мотивированный отказ в приёме документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых
для предоставления Услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении Услуги и возможности получить результат предоставления Услуги, либо мотивированный отказ в предоставлении Услуги.

**Приложение №1**

**к временному порядку предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель
или земельного участка, находящихся
в муниципальной собственности
или государственная собственность
на которые не разграничена,
без предоставления земельных участков
и установления сервитутов»**

**ФОРМА**

**решения о предоставлении муниципальной услуги**

**«Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!**

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принято решение о выдаче Вам разрешения на использование земель
или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности
или государственная собственность на которые не разграничена,
без предоставления земельных участков и установления сервитутов. Направляем Вам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность лица,****принявшего решение** |  | **И.О. Фамилия** |

**Приложение №2**

**к временному порядку предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель
или земельного участка, находящихся
в муниципальной собственности
или государственная собственность
на которые не разграничена,
без предоставления земельных участков
и установления сервитутов»**

**ФОРМА**

**решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

«**Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!**

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принято решение об отказе Вам в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности
или государственная собственность на которые не разграничена,
без предоставления земельных участков и установления сервитутов
по следующим основаниям:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вы в праве повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность лица,****принявшего решение** |  | **И.О. Фамилия** |

**Приложение №3**

**к временному порядку предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся
в муниципальной собственности
или государственная собственность
на которые не разграничена,
без предоставления земельных участков и установления сервитутов»**

**ФОРМА**

**заявления о выдаче разрешения на использование земель, земельного участка или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе администрации Грайворонского городского округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(для физических лиц – фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющего личность; для юридического лица/индивидуального предпринимателя – полное наименование, ОГРН, ИНН) |
|  | адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес места нахождения физического лица/ юридического лица/индивидуального предпринимателя) |
|  | почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | адрес электронной почты**\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(при наличии) |
|  | телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Заявление**

**о выдаче разрешения на использование земель, земельного**

**участка или части земельного участка, находящихся**

**в государственной или муниципальной собственности**

В соответствии со статьями 39.33 и 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации (либо в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), прошу выдать разрешение на использование земельного участка (части земельного участка (указать, если требуется использование только части земельного участка), земель государственной неразграниченной собственности) с целью:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цель использования земельного участка)

на землях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(муниципальной собственности, собственности субъекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Российской Федерации, государственной неразграниченной собственности на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать количество месяцев)

Кадастровый номер земельного участка (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о вырубке деревьев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать количество и вид деревьев и кустарников, которые необходимо вырубить в связи с использованием земельного участка)

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание всех прилагаемых документов с указанием реквизитов

и количества листов)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |
| (Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) |  | (личная подпись)М.П. |  | (дата составления заявления) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение №4****УТВЕРЖДЕН****постановлением администрации****Грайворонского городского округа****от «\_24\_»\_января\_2023 г. №\_45\_** |

**ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК
предоставления муниципальной услуги**

**«Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов»**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования временного порядка**

1.1.1. Настоящий временный порядок регулирует отношения, возникающие между заявителем и администрацией Грайворонского городского округа (далее – Администрация) при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление с собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося
в муниципальной собственности или государственная собственность
на который не разграничена, без проведения торгов» (далее – Услуга).

1.1.2. Полномочия по предоставлению Услуги осуществляются структурным подразделение Администрации - управлением муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации Грайворонского городского округа.

1.1.3. В предоставлении Услуги принимают участие отделение №17
в Грайворонском городском округе ГАУ БО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ)
на основании соглашения о взаимодействии, заключенным с Администрацией
в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации
от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями».

1.1.4. МФЦ, в которые подаётся заявление о предоставлении Услуги,
не могут принять решение об отказе в приёме заявления и документов
и (или) информации, необходимых для её предоставления.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. В качестве заявителей могут выступать граждане, юридические лица (далее – заявитель).

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в [пункте](#Par577" \o "Ссылка на текущий документ) 1.2.1 подраздела 1.2 раздела I настоящего временного порядка, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

**1.3. Способы информирования
заявителей о порядке предоставления Услуги**

Информирование заявителей о порядке предоставления Услуги осуществляется посредством их консультирования в местах предоставления Услуги и размещения информации на информационном стенде в местах предоставления Услуги, на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского городского округа в сети Интернет
(grajvoron-r31.gosweb.gosuslugi.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

**II. Требования к предоставлению Услуги**

**2.1.  Результат предоставления Услуги**

2.1.1. Результатами предоставления Услуги являются:

1) проект договора купли-продажи, договора аренды земельного участка, договора постоянного (бессрочного) пользования земельным участком
или договора безвозмездного пользования земельным участком;

2) предоставление земельного участка в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование;

3) отказ в предоставлении Услуги.

2.1.2. Решение о предоставлении Услуги оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему временному порядку.

2.1.3. Решение об отказе в предоставлении Услуги оформляется
по форме согласно приложению № 2 к настоящему временному порядку.

2.1.4. Результат оказания услуги можно получить следующими способами:

а) в электронном виде (ЕПГУ);

б) через МФЦ;

в) при обращении в управление муниципальной собственности
и земельных ресурсов администрации Грайворонского городского округа;

г) посредством почтовой связи.

**2.2. Срок предоставления Услуги**

Максимальный срок предоставления Услуги со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги:

а) в органе, предоставляющем Услугу, в том числе, в случае если запрос
и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в орган, предоставляющий Услугу, составляет 20 рабочих дней;

б) на ЕПГУ – 20 рабочих дней;

в) в МФЦ, в случае если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, поданы заявителем
в МФЦ, – 20 рабочих дней.

**2.3. Правовые основания предоставления Услуги**

2.3.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, а также его должностных лиц подлежит обязательному размещению: на официальных сайтах уполномоченных органов, на ЕПГУ, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ФРГУ, федеральный реестр).

2.3.2. Орган, предоставляющий Услугу, обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, а также его должностных лиц на официальных сайтах уполномоченных органов, на ЕПГУ, в ФРГУ.

**2.4. Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления Услуги**

2.4.1. Для получения Услуги Заявитель представляет в орган, предоставляющий Услугу:

а) заявление о предоставлении Услуги по форме согласно приложению № 3 к настоящему временному порядку;

б) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя,
в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

г) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

д) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.

Заявление о предоставлении Услуги подаётся по выбору заявителя следующими способами:

а) лично;

б) через законного (уполномоченного) представителя;

в) посредством почтовой связи;

г) в электронной форме с использованием ЕПГУ;

д) через МФЦ.

2.4.2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц,
в случае подачи заявления юридическим лицом (далее - ЕГРЮЛ);

б) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем (далее - ЕГРИП);

в) сведения из Единого государственного реестра недвижимости
(далее – ЕГРН).

2.4.3. Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.4.2 подраздела 2.4 раздела II настоящего раздела временного порядка.

2.4.4. Требования к предоставлению документов, необходимых
для оказания Услуги:

- текст заявления должен быть написан на русском языке синими
или черными чернилами, фамилия, имя и отчество заявителя должны быть написаны полностью, все обязательные реквизиты в заявлении должны быть заполнены;

- не допускается использование сокращений и аббревиатур, а также подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений,
не заверенных подписью заявителя;

- текст заявления может быть оформлен машинописным способом.

**2.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приёме документов, необходимых для предоставления Услуги**

2.5.1. Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых
для предоставления Услуги, являются:

а) в заявлении о предоставлении Услуги не указано:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи
о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика,
за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

4) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

5) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

6) реквизиты решения об изъятии земельного участка
для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого
для государственных или муниципальных нужд;

7) цель использования земельного участка;

8) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных
этим документом и (или) этим проектом;

9) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

10) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи
с заявителем;

б) к заявлению не приложены документы, указанные в пункте 2.4.1 подраздела 2.4 раздела II настоящего временного порядка.

2.5.2. Письменное решение об отказе в приёме документов, необходимых
для предоставления Услуги, оформляется по требованию заявителя, подписывается уполномоченным должностным лицом (работником) и выдаётся (направляется) заявителю с указанием причин отказа в срок не позднее 10 дней с момента получения от заявителя документов.

2.5.3. В случае подачи запроса в электронной форме с использованием
ЕПГУ решение об отказе в приёме документов, необходимых
для предоставления Услуги, подписывается уполномоченным должностным лицом (работником) с использованием электронной подписи и направляется
в личный кабинет заявителя на ЕПГУ не позднее 1 рабочего дня с даты регистрации запроса.

**2.6. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

2.6.1. Возможность и основания для приостановления предоставления Услуги действующим законодательством не установлены.

2.6.2. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права
на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением
о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав
или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии
с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым
или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных
в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам,
за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута,
или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации; либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых
не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением
о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте
и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении
о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных
или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением
о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения
о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой
с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории,
за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой
с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории,
или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории,
за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен
для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии
с утвержденной документацией по планировке территории предназначен
для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев,
если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении
о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление
о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован
в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение
об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении
о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении
о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок полностью расположен
в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой
не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении
о предоставлении земельного участка;

16) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный
в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности
и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

17) площадь земельного участка, указанного в заявлении
о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения
и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо,
не уполномоченное на строительство этих объектов;

19) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения
в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением
о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное
на строительство этих здания, сооружения;

20) предоставление земельного участка на заявленном виде прав
не допускается;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении
о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

22) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

23) в отношении земельного участка, указанного в заявлении
о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании
его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением
о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

24) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд
и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка
не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят,
за исключением земельных участков, изъятых для государственных
или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

25) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

26) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

27) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного
в перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого
и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства,
или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка
в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

2.6.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги, установленный [пунктом](#Par629" \o "Ссылка на текущий документ) 2.6.2 подраздела 2.6 раздела II настоящего временного порядка, является исчерпывающим.

2.6.4. Решение об отказе в предоставлении Услуги подписывается уполномоченным должностным лицом (работником) и выдаётся (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 2 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении Услуги.

2.6.5. Решение об отказе в предоставлении Услуги по запросу, поданному
в электронной форме с использованием ЕПГУ, с указанием причин отказа подписывается уполномоченным должностным лицом (работником)
с использованием электронной подписи и направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения
об отказе в предоставлении Услуги.

**2.7. Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы её взимания**

Предоставление Услуги осуществляется бесплатно.

**2.8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса
о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги**

Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги
и при получении результата предоставления Услуги не должен превышать
15 минут.

**2.9. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги**

2.9.1. При личном обращении заявителя в управление муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации Грайворонского городского округа с запросом о предоставлении Услуги должностным лицом, ответственным за приём документов, проводится:

‒ проверка документов, указанных в пунктах 2.4.1 – 2.4.2 подраздела 2.4 раздела II временного порядка, время проведения которой составляет 15 мин;

‒ регистрация запроса в управлении муниципальной собственности
и земельных ресурсов администрации Грайворонского городского округа, время проведения которой составляет 15 минут.

2.9.2. Регистрация запроса, направленного заявителем по почте
или в форме электронного документа, осуществляется в день его поступления
в управление муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации Грайворонского городского округа. В случае поступления запроса в управление муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации Грайворонского городского округа в выходной
или праздничный день регистрация запроса осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

**2.10. Иные требования к предоставлению Услуги**

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Услуги, отсутствуют.

2.10.2. Заявителям обеспечивается возможность подачи заявления
и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ. В этом случае заявитель или его представитель авторизуется
на ЕПГУ посредством подтверждённой учётной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении Услуги с использованием интерактивной формы
в электронном виде. Заполненное заявление о предоставлении Услуги отправляется заявителем вместе с прикреплёнными электронными образами документов, необходимыми для предоставления Услуги, в орган, предоставляющий Услугу.

При подаче заявления посредством ЕПГУ заявление о предоставлении Услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления. Результаты предоставления Услуги, указанные в пункте 2.1.1 подраздела 2.1 раздела II настоящего временного порядка, направляются заявителю, представителю
в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, предоставляющего Услугу, в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

**III. Порядок предоставления Услуги**

Предоставление Услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

1) приём (получение) и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

**3.1. Приём запроса и документов
и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3.1.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя запроса и иных документов, необходимых
для предоставления Услуги.

В случае подачи запроса в электронной форме с использованием ЕПГУ основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя запроса и иных документов, необходимых
для предоставления Услуги.

3.1.2. Для получения Услуги заявитель представляет в орган, предоставляющий Услугу, заявление, а также документы, необходимые
для оказания Услуги.

При наличии полного перечня документов и их соответствия установленным требованиям должностное лицо органа, предоставляющего Услугу, принимает пакет документов и формирует дело заявителя.

В случае выявления оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления Услуги, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела II временного порядка, должностное лицо органа, предоставляющего Услугу, оформляет по требованию заявителя решение
об отказе в приёме документов с разъяснением права повторного обращения.

3.1.3. Приём заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) возможен.

3.1.4. Приём заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги по предварительной записи, не осуществляется.

3.1.5. Срок регистрации запроса и документов, необходимых
для предоставления Услуги, в органе, предоставляющем Услугу, или в МФЦ составляет 1 рабочий день.

**3.2. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является:

‒ непредставление заявителем документов (сведений), указанных
в пункте 2.4.2 [подраздела 2.4 раздела II](#P108" \o "2.8.2. Отказ в предоставлении государственной услуги осуществляется в следующих случаях:) настоящего временного порядка, которые он в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных
и муниципальных услуг» вправе представлять по собственной инициативе;

‒ проверка достоверности задекларированных сведений, указанных
в абзаце 5 пункта 2.4.1 подраздела 2.4 раздела II настоящего временного порядка.

3.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с:

- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра
и картографии;

- Федеральной налоговой службой.

3.2.3. Межведомственный запрос формируется и направляется специалистом управления муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации Грайворонского городского округа.

3.2.4. Межведомственный запрос о представлении необходимых сведений
на бумажном носителе должен содержать следующие сведения:

1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых
для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа
и (или) информации, административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов
и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа
на межведомственный запрос.

3.2.5. Срок направления межведомственного запроса составляет
2 рабочих дня со дня регистрации запроса о предоставлении Услуги.

3.2.6. Срок направления ответа на межведомственный запрос
о представлении сведений (документов) или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления Услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать
5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

**3.3. Приостановление предоставления Услуги**

Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области не предусмотрены.

**3.4.** **Принятие решения
о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом (работником), уполномоченным
на выполнение административной процедуры, документов, необходимых
для оказания Услуги.

3.4.2. Решение о предоставлении Услуги принимается
при одновременном соблюдении следующих критериев:

– соответствие заявителя условиям, предусмотренным [подразделом 1.2 раздела I](#P52" \o "1.2. Круг заявителей) настоящего временного порядка;

– достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;

– представление полного комплекта документов, необходимых
для оказания Услуги;

– отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги.

3.4.3. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги предусмотрены [пунктом 2.6.2 подраздела 2.6 раздела II](#P108" \o "2.8.2. Отказ в предоставлении государственной услуги осуществляется в следующих случаях:) настоящего временного порядка.

3.4.4. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе
в предоставлении) Услуги составляет 10 рабочих дней.

**3.5.** **Предоставление результата Услуги**

3.5.1. Результат оказания Услуги предоставляется заявителю в органе, предоставляющем Услугу, МФЦ, посредством ЕПГУ, посредством почтовой связи.

3.5.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление Услуги, выдаёт результат Услуги заявителю под подпись.

3.5.3. Предоставление результата оказания Услуги осуществляется в срок,
не превышающий 2 рабочих дней, который исчисляется со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.5.4. Предоставление органом, предоставляющим Услугу,
или МФЦ результата оказания Услуги заявителю независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации либо адреса
в пределах места нахождения юридического лица, возможно.

**3.6. Порядок предоставления услуги в электронной форме**

3.6.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

3.6.2. При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.4.1 подраздела 2.4 раздела II настоящего временного порядка, необходимых для предоставления Услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введённых в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе
при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений
в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещённых
в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введённой информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным
им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям – в течение не менее 3 месяцев. Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления Услуги, направляются в орган, предоставляющий Услугу, посредством ЕПГУ.

3.6.3. Орган, предоставляющий Услугу, обеспечивает в срок не позднее
1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае
его поступления в нерабочий или праздничный день – в следующий за ним первый рабочий день:

а) приём документов, необходимых для предоставления Услуги,
и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления
о регистрации заявления либо об отказе в приёме документов, необходимых
для предоставления Услуги.

3.6.4. Электронное заявление становится доступным для должностного лица органа, предоставляющего Услугу, ответственного за приём
и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо),
в государственной информационной системе, используемой органом, предоставляющим Услугу, для предоставления Услуги. Ответственное должностное лицо проверяет наличие электронных заявлений, поступивших
с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день; рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы); производит действия в соответствии с пунктом 3.6.3 подраздела 3.6 раздела II настоящего временного порядка.

3.6.5. Заявителю в качестве результата предоставления Услуги обеспечивается возможность получения документа:

– в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, предоставляющего услугу, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

– в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении
в орган, предоставляющий Услугу.

3.6.6. Получение информации о ходе рассмотрения заявления
и о результате предоставления Услуги производится в личном кабинете
на ЕПГУ при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию
о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе
в любое время. При предоставлении Услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приёме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, содержащее сведения о факте приёма заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,
и начале процедуры предоставления Услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления Услуги, либо мотивированный отказ в приёме документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых
для предоставления Услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении Услуги и возможности получить результат предоставления Услуги, либо мотивированный отказ в предоставлении Услуги.

**Приложение №1**

**к временному порядку предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов»**

**ФОРМА**

**решения о предоставлении муниципальной услуги**

**«Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!**

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принято решение о предоставлении Вам в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование) земельного участка, без проведения торгов. Направляем
Вам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность лица,****принявшего решение** |  | **И.О. Фамилия** |

**Приложение №2**

**к временному порядку предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов»**

**ФОРМА**

**решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!**

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принято решение об отказе в предоставлении Вам в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование) земельного участка, без проведения торгов по следующим основаниям:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вы в праве повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность лица,****принявшего решение** |  | **И.О. Фамилия** |

**Приложение №3**

**к временному порядку предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов»**

**ФОРМА**

**заявления о предоставлении земельного участка**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе администрации Грайворонского городского округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(для физических лиц – фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющего личность;для юридического лица/индивидуального предпринимателя – полное наименование, ОГРН, ИНН) |
|  | адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес места нахождения физического лица/ юридического лица/индивидуального предпринимателя) |
|  | почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(при наличии) |
|  | телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Заявление о предоставлении земельного участка**

В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6
или пунктом 2 статьи 39.10)

Земельного кодекса Российской Федерации прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок)

земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
цель использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(в случае если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом)

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения).

Результат предоставления услуги прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Указывается один из перечисленных способов |

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(описание всех прилагаемых документов с указанием реквизитов

и количества листов)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |
| (Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) |  | (личная подпись)М.П. |  | (дата составления заявления) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение №5****УТВЕРЖДЕН****постановлением администрации****Грайворонского городского округа****от «\_24\_»\_января\_2023 г. №\_45\_** |

**ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК
предоставления муниципальной услуги**

**«Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности
или государственная собственность на который не разграничена»**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования временного порядка**

1.1.1. Настоящий временный порядок регулирует отношения, возникающие между заявителем и администрацией Грайворонского городского округа при предоставлении муниципальной услуги «Заключение соглашения
об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося
в муниципальной собственности или государственная собственность
на который не разграничена» (далее – Услуга).

1.1.2. Полномочия по предоставлению Услуги осуществляются управлением муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации Грайворонского городского округа (далее – Управление).

1.1.3. В предоставлении Услуги принимают участие многофункциональные центры предоставления государственных
и муниципальных услуг (далее – МФЦ) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и органом, предоставляющим Услугу, заключённым в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных
и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями».

1.1.4. МФЦ, в которые подаётся заявление о предоставлении Услуги, не могут принять решение об отказе в приёме заявления и документов
и (или) информации, необходимых для её предоставления.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. В качестве заявителей могут выступать физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – заявитель).

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в [пункте](#Par577" \o "Ссылка на текущий документ) 1.2.1 подраздела 1.2 раздела I настоящего временного порядка, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

**1.3. Способы информирования
заявителей о порядке предоставления Услуги**

Информирование заявителей о порядке предоставления Услуги осуществляется посредством их консультирования в местах предоставления Услуги и размещения информации на информационном стенде в местах предоставления Услуги, на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского городского округа
[grajvoron-r31.gosweb.gosuslugi.ru](http://grajvoron-r31.gosweb.gosuslugi.ru) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

**II. Требования к предоставлению Услуги**

**2.1.  Результат предоставления Услуги**

2.1.1. Результатами предоставления Услуги являются:

а) направление заявителю уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

б) направление заявителю предложения о заключении соглашения
об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;

в) направление заявителю подписанные уполномоченным органом экземпляры проекта соглашения об установлении сервитута в случае, если заявление предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, или в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации;

г) направление заявителю решения об отказе в установлении сервитута с указанием оснований такого отказа.

2.1.2. Решение о предоставлении Услуги оформляется по форме согласно приложениям № 1, № 2, № 3 к настоящему временному порядку.

2.1.3. Решение об отказе в предоставлении Услуги оформляется
по форме, согласно приложению № 4 к настоящему временному порядку.

2.1.4. Результат оказания услуги можно получить следующими способами:

- в электронном виде через ЕПГУ;

- через МФЦ;

- при обращении в орган, предоставляющий Услугу;

- по почте.

**2.2. Срок предоставления Услуги**

Максимальный срок предоставления Услуги со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги:

а) в органе, предоставляющем Услугу, в том числе, в случае если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в орган, предоставляющий Услугу, составляет 21 рабочий день;

б) на ЕПГУ, официальном сайте органа, предоставляющего
Услугу, – 21 рабочий день;

в) в МФЦ, в случае если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, поданы заявителем
в МФЦ, – 21 рабочий день.

**2.3. Правовые основания предоставления Услуги**

2.3.1 Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, а также его должностных лиц подлежит обязательному размещению: на официальных сайтах уполномоченных органов, на ЕПГУ, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ФРГУ, федеральный реестр).

2.3.2. Орган, предоставляющий Услугу, обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, а также его должностных лиц на официальных сайтах уполномоченных органов, на ЕПГУ, в ФРГУ.

**2.4. Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления Услуги**

2.4.1. Для получения Услуги Заявитель представляет в орган, предоставляющий Услугу:

а) заявление о предоставлении Услуги по форме согласно приложению
№ 5 к настоящему временному порядку;

б) схему границ сервитута на кадастровом плане территории. Если заявление о заключении соглашения об установлении сервитута предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, приложение схемы границ сервитута на кадастровом плане территории к указанному заявлению не требуется;

в) документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя - документ, подтверждающий полномочия представителя.

Заявление о предоставлении Услуги подаётся по выбору заявителя следующими способами

а) через МФЦ;

б) в электронном виде через ЕПГУ;

в) непосредственно в орган, оказывающий Услугу;

г) почтой;

д) лично, через законного (уполномоченного) представителя.

2.4.2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости
на земельный участок, в отношении которого (части которого) устанавливается сервитут;

б) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.4.3. Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.4.2 подраздела 2.4 раздела II настоящего раздела временного порядка.

2.4.4. Требования к предоставлению документов, необходимых
для оказания Услуги:

а) текст заявления должен быть написан на русском языке синими
или чёрными чернилами, фамилия, имя и отчество заявителя должны быть написаны полностью, все обязательные реквизиты в заявлении должны быть заполнены:

– фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина)

– наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика,
за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

– кадастровый номер земельного участка, в отношении которого (части которого) предлагается установить сервитут;

– цель и предполагаемый срок действия сервитута;

– почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи
с заявителем;

б) не допускается использование сокращений и аббревиатур,
а также подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных неоговорённых исправлений, не заверенных подписью заявителя;

в) текст заявления может быть оформлен машинописным способом,

г) заявление, которое подается в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением Услуги законодательством Российской Федерации;

д) в заявлении Заявитель может указать просьбу о направлении
ему информации по вопросу предоставления услуги в электронной форме
или по почте.

**2.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приёме документов, необходимых для предоставления Услуги**

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых
для предоставления Услуги, не предусмотрено.

**2.6. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

2.6.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.6.2. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

а) заявление об установлении сервитута направлено в орган исполнительной власти или орган местного самоуправления, которые не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием
или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

2.6.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги, установленный [пунктом](#Par629" \o "Ссылка на текущий документ) 2.6.2 подраздела 2.6 раздела II настоящего временного порядка, является исчерпывающим.

2.6.4. Решение об отказе в предоставлении Услуги подписывается уполномоченным должностным лицом (работником) и выдаётся (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении Услуги.

2.6.5. Решение об отказе в предоставлении Услуги по запросу, поданному
в электронной форме с использованием ЕПГУ, с указанием причин отказа подписывается уполномоченным должностным лицом (работником)
с использованием электронной подписи и направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения
об отказе в предоставлении Услуги.

**2.7. Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы её взимания**

Предоставление Услуги осуществляется бесплатно.

**2.8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса
о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги**

Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги
и при получении результата предоставления Услуги не должен превышать
15 минут.

**2.9. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги**

2.9.1. При личном обращении заявителя в Управление с запросом
о предоставлении Услуги должностным лицом, ответственным за приём документов, проводится:

‒ проверка документов, указанных в пунктах 2.4.1 – 2.4.2 подраздела 2.4 раздела II временного порядка, время проведения которой составляет 15 минут;

‒ регистрация запроса в Управлении, время проведения которой составляет 15 минут.

2.9.2. Регистрация запроса, направленного заявителем по почте
или в форме электронного документа, осуществляется в день его поступления
в Управление. В случае поступления запроса в Управление в выходной
или праздничный день регистрация запроса осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

**2.10. Иные требования к предоставлению Услуги**

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Услуги, отсутствуют.

2.10.2. Заявителям обеспечивается возможность подачи заявления
и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ. В этом случае заявитель или его представитель авторизуется
на ЕПГУ посредством подтверждённой учётной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении Услуги с использованием интерактивной формы
в электронном виде. Заполненное заявление о предоставлении Услуги отправляется заявителем вместе с прикреплёнными электронными образами документов, необходимыми для предоставления Услуги, в орган, предоставляющий Услугу.

При подаче заявления посредством ЕПГУ заявление о предоставлении Услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления. Результаты предоставления Услуги, указанные в пункте 2.1.1 подраздела 2.1 раздела II настоящего временного порядка, направляются заявителю, представителю
в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, предоставляющего Услугу, в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

**III. Порядок предоставления Услуги**

Предоставление Услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

1) приём (получение) и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) приостановление предоставления Услуги;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

**3.1. Приём запроса и документов
и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3.1.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя запроса и иных документов, необходимых
для предоставления Услуги.

В случае подачи запроса в электронной форме с использованием
ЕПГУ основанием начала выполнения административной процедуры является регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которое осуществляется специалистом Управления.

3.1.2.Для получения Услуги заявитель представляет в орган, предоставляющий Услугу, заявление, а также документы, необходимые
для оказания Услуги.

При наличии полного перечня документов и их соответствия установленным требованиям должностное лицо органа, предоставляющего Услугу, принимает пакет документов и формирует дело заявителя.

3.1.3. Приём заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) возможен.

3.1.4. Приём заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги по предварительной записи не осуществляется.

3.1.5. Срок регистрации запроса и документов, необходимых
для предоставления Услуги, в органе, предоставляющем Услугу, или в МФЦ составляет 1 рабочий день.

**3.2. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов (сведений), указанных в пункте 2.4.2 [подраздела 2.4 раздела II](#P108" \o "2.8.2. Отказ в предоставлении государственной услуги осуществляется в следующих случаях:) настоящего временного порядка, которые
он в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных
и муниципальных услуг» вправе представлять по собственной инициативе;

3.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с:

- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра
и картографии;

- Федеральной налоговой службой.

3.2.3. Межведомственный запрос формируется и направляется специалистом Управления.

3.2.4. Межведомственный запрос о представлении необходимых сведений на бумажном носителе должен содержать сведения, предусмотренные частью 1 статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.2.5. Срок направления межведомственного запроса составляет
2 рабочих дня со дня регистрации запроса о предоставлении Услуги.

3.2.6. Срок направления ответа на межведомственный запроса представлении сведений (документов) или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления Услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать
5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

**3.3. Приостановление предоставления Услуги**

Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области не предусмотрены.

**3.4.** **Принятие решения
о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом (работником), уполномоченным
на выполнение административной процедуры, документов, необходимых
для оказания Услуги.

3.4.2. Решение о предоставлении Услуги принимается
при одновременном соблюдении следующих критериев:

– соответствие заявителя условиям, предусмотренным [подразделом 1.2 раздела I](#P52" \o "1.2. Круг заявителей) настоящего временного порядка;

– достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;

– представление полного комплекта документов, необходимых
для оказания Услуги;

– отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги.

3.4.4. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги предусмотрены [пунктом 2.6.2 подраздела 2.6 раздела II](#P108" \o "2.8.2. Отказ в предоставлении государственной услуги осуществляется в следующих случаях:) настоящего временного порядка.

3.4.5. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе
в предоставлении) Услуги составляет 10 рабочих дней.

**3.5.** **Предоставление результата Услуги**

3.5.1. Результат оказания Услуги предоставляется заявителю:

а) в органе, предоставляющем Услугу;

б) в МФЦ;

в) посредством ЕПГУ;

г) почтой.

3.5.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление Услуги, выдаёт результат Услуги заявителю под подпись.

3.5.3. Предоставление результата оказания Услуги осуществляется в срок,
не превышающий 3 рабочих дней, который исчисляется со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.5.4. Предоставление органом, предоставляющим Услугу,
или МФЦ результата оказания Услуги заявителю независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации либо адреса
в пределах места нахождения юридического лица возможно.

**3.6. Порядок предоставления услуги в электронной форме**

3.6.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

3.6.2. При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.4.1 подраздела 2.4 раздела II настоящего временного порядка, необходимых для предоставления Услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введённых в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе
при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений
в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещённых
в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введённой информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным
им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям – в течение не менее 3 месяцев. Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления Услуги, направляются в орган, предоставляющий Услугу, посредством ЕПГУ.

3.6.3. Орган, предоставляющий Услугу, обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день – в следующий за ним первый рабочий день:

а) приём документов, необходимых для предоставления Услуги,
и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления
о регистрации заявления либо об отказе в приёме документов, необходимых
для предоставления Услуги.

3.6.4. Электронное заявление становится доступным для должностного лица органа, предоставляющего Услугу, ответственного за приём
и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо),
в государственной информационной системе, используемой органом, предоставляющим Услугу, для предоставления Услуги. Ответственное должностное лицо проверяет наличие электронных заявлений, поступивших
с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день; рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы); производит действия в соответствии с пунктом 3.6.3 подраздела 3.6 раздела III настоящего временного порядка.

3.6.5. Заявителю в качестве результата предоставления Услуги обеспечивается возможность получения документа:

– в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, предоставляющего услугу, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

– в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении
в орган, предоставляющий Услугу.

3.6.6. Получение информации о ходе рассмотрения заявления
и о результате предоставления Услуги производится в личном кабинете
на ЕПГУ при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию
о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе
в любое время. При предоставлении Услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приёме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, содержащее сведения о факте приёма заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,
и начале процедуры предоставления Услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления Услуги, либо мотивированный отказ в приёме документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых
для предоставления Услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении Услуги и возможности получить результат предоставления Услуги, либо мотивированный отказ в предоставлении Услуги.

**Приложение №1**

**к временному порядку предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута**

**в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который**

**не разграничена»**

**ФОРМА**

 **уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута
в предложенных заявителем границах**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Представитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактные данные заявителя (представителя):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Эл. почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута
в предложенных заявителем границах

|  |  |
| --- | --- |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата решения уполномоченногооргана | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер решения уполномоченногооргана |

По результатам рассмотрения запроса № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
об установлении сервитута с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (размещение линейных объектов и иных сооружений; проведение изыскательских работ; недропользование; проход (проезд) через соседний участок, строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов);

на земельном участке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых устанавливается публичный сервитут), расположенных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адреса или описание местоположения земельных участков или земель);

на части земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых устанавливается публичный сервитут), расположенных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адреса или описание местоположения земельных участков или земель); площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

уведомляем об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (границы территории, в отношении которой устанавливается сервитут).

|  |  |
| --- | --- |
| **Должность лица,****принявшего решение** | **И.О. Фамилия\*** |

В случае поступления заявления в электронной форме через ЕПГУ, решение об отказе подписывается электронной подписью должностного лица, уполномоченного на подписание данного решения в электронном виде.

**Приложение №2**

**к временному порядку предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута**

**в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который**

**не разграничена»**

**ФОРМА**

**предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах
с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Представитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактные данные заявителя (представителя):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Эл. почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Предложение о заключении соглашения об установлении сервитута

|  |  |
| --- | --- |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата решения уполномоченногооргана | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер решения уполномоченногооргана |

По результатам рассмотрения запроса № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ об установлении сервитута с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (размещение линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка, проведение изыскательских работ, ведение работ, связанных с пользованием недрами и иные цели);

на земельном участке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых устанавливается публичный сервитут), расположенных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адреса или описание местоположения земельных участков или земель);

на части земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых устанавливается публичный сервитут), расположенных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адреса или описание местоположения земельных участков или земель); площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

предлагаем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах).

Границы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (предлагаемые границы территории, в отношении которой устанавливается сервитут).

Приложение: схема границ сервитута на кадастровом плане территории.

|  |  |
| --- | --- |
| **Должность лица,****принявшего решение** | **И.О. Фамилия\*** |

В случае поступления заявления в электронной форме через ЕПГУ, решение об отказе подписывается электронной подписью должностного лица, уполномоченного на подписание данного решения в электронном виде.

**Приложение №3**

**к временному порядку предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения
об установлении сервитута**

**в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который**

**не разграничена»**

**ФОРМА
соглашения об установлении сервитута**

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_

об установлении сервитута

<<Место заключения соглашения>> <<Дата>>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уполномоченного органа) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО и должность уполномоченного сотрудника, подписавшего проект соглашения), действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_ (наименование НПА, на основании которого действует орган, предоставляющий услугу), именуемая в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и \_\_\_\_ (Фамилия Заявителя (для ФЛ, ИП) или полное наименование организации (для ЮЛ) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО уполномоченного лица организации - Заявителя, подписавшего соглашение), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в случае если Стороной 2 по договору является физическое лицо, указываются дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность; в случае
если Стороной 2 по договору является индивидуальный предприниматель
или юридическое лицо, дополнительно указываются ИНН и ОГРН заявителя), именуемое в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение
о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Сторона 1 предоставляет Стороне 2 право ограниченного пользования (сервитут) земельным участком/частью земельного участка
с кадастровым номером части земельного участка: (кадастровый номер земельного участка (части земельного участка), в отношении которого устанавливается сервитут) площадью: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, местоположением: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес (местоположение) земельного участка (части земельного участка), в отношении которого устанавливается сервитут), категория земель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Земельный участок).

1.2. Границы сервитута определены в Схеме границ сервитута
на кадастровом плане территории, являющейся неотъемлемой часть настоящего Соглашения, прилагается.

1.3. Срок действия сервитута: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.4. Земельный участок предоставляется Стороне 2 для цели: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (размещение линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных сооружений,
не препятствующих разрешенному использованию земельного участка, проведение изыскательских работ, ведение работ, связанных с пользованием недрами, и иные цели).

1.5. Сервитут вступает в силу после его регистрации в Едином государственном реестре недвижимости.

(п. 1.5 Соглашения применяется в случае, если сервитут устанавливается на срок более трех лет).

1.6. Обязанность по подаче (получению) документов
для государственной регистрации сервитута лежит на Стороне 2. Расходы, связанные с государственной регистрацией сервитута, несет Сторона.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Сторона 1 обязана: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Сторона 1 имеет право: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3. Сторона 2 обязана: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.4. Сторона 2 имеет право: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**3. Плата за установление сервитута**

3.1. Размер платы за установление сервитута определяется
в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (реквизиты НПА, устанавливающего Порядок установления платы за установление сервитута).

3.2. Размер платы за установление сервитута на Земельный участок составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Расчет платы за установление сервитута является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.3. Плата за установление сервитута на Земельный участок вносится Стороной 2 путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**4. Ответственность Сторон**

4.1. Ответственность Сторон за невыполнение (ненадлежащее выполнение) условий настоящего Соглашения устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное
или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению,
если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы,
если эти обстоятельства непосредственно и негативно повлияли на исполнение настоящего договора. Указанные обстоятельства должны быть подтверждены документально уполномоченным органом о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, заинтересованная сторона незамедлительно обязана уведомить письмом.

4.3. Изменение и расторжение настоящего Соглашения возможно
по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Споры и разногласия, возникающие из настоящего Соглашения
 или в связи с ним, будут решаться сторонами по возможности путем переговоров.

4.5. В случаях, когда достижение взаимоприемлемых решений оказывается невозможным, спорные вопросы между Сторонами передаются
на рассмотрение в судебные органы по месту нахождения Земельного участка.

**5. Иные положения**

5.1. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны только тогда, когда они оформлены в письменном виде
и подписаны обеими Сторонами.

5.2. Во всем, что не урегулировано настоящим Соглашением, Стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.4. Неотъемлемыми частями настоящего Соглашения являются:

1) Схема границ сервитута на кадастровом плане территории (на часть земельного участка);

2) Расчет размера платы за установление сервитута.

**6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

Сторона 1: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сторона 2: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение**

**к Соглашению об установлении сервитута**

Расчет размера платы за установление сервитута

Расчет размера платы за установление сервитута произведен в порядке, установленном органом местного самоуправления, в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

Расчет размера платы за установление сервитута произведен
на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (реквизиты НПА, устанавливающего Порядок установления платы за установление сервитута).

**Приложение №4**

**к временному порядку предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося
в муниципальной собственности
или государственная собственность
на который не разграничена»**

**ФОРМА
решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги

|  |  |
| --- | --- |
|  | Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Решение об отказе в заключении соглашения об установлении сервитута
в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Уважаемый(ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!**

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принято решение об отказе в заключении соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка по следующим основаниям:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

|  |  |
| --- | --- |
| **Должность лица,****принявшего решение** | **И.О. Фамилия\*** |

В случае поступления заявления в электронной форме через ЕПГУ, решение об отказе подписывается электронной подписью должностного лица, уполномоченного на подписание данного решения в электронном виде.

**Приложение №5**

**к временному порядку предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося
в муниципальной собственности
или государственная собственность
на который не разграничена»**

**ФОРМА**

**заявления о заключении соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе администрацииГрайворонского городского округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование юридического лица/ ФИО физического лица; место нахождение юр. лица/место регистрации физ. лица, паспорт, ИНН, ОГРН)Телефон заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Заявление**

**о заключении соглашения об установлении сервитута в отношении**

**земельного участка**

На основании ст. 274 Гражданского кодекса РФ, ст. 39.23 Земельного кодекса РФ прошу заключить соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
категория земель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Цель установления сервитута: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предполагаемый срок действия сервитута:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить мне лично (или уполномоченному представителю) / направить по почте.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

*М.П.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение №6****УТВЕРЖДЕН****постановлением администрации****Грайворонского городского округа****от «\_24\_»\_января\_2023 г. №\_45\_** |

**ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК
предоставления муниципальной услуги**

**«Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования временного порядка**

1.1.1. Настоящий временный порядок регулирует отношения, возникающие между заявителем и администрацией Грайворонского городского округа при предоставлении муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося
в муниципальной собственности или государственная собственность
на который не разграничена» (далее – Услуга).

1.1.2. Полномочия по предоставлению Услуги осуществляются управлением муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации Грайворонского городского округа.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. В качестве заявителей могут выступать физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – заявитель).

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в [пункте](#Par577" \o "Ссылка на текущий документ) 1.2.1 подраздела 1.2 раздела I настоящего временного порядка, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

**1.3. Способы информирования
заявителей о порядке предоставления Услуги**

Информирование заявителей о порядке предоставления Услуги осуществляется посредством их консультирования в местах предоставления Услуги и размещения информации на информационном стенде в местах предоставления Услуги, на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского городского округа в сети Интернет по адресу: (grajvoron-r31.gosweb.gosuslugi.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

**II. Требования к предоставлению Услуги**

**2.1.  Результат предоставления Услуги**

2.1.1. Результатами предоставления Услуги являются:

1) решение о предварительном согласовании земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена;

2) решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности
или государственная собственность на который не разграничена.

2.1.2. Решение о предоставлении Услуги оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему временному порядку.

2.1.3. Решение об отказе в предоставлении Услуги оформляется
по форме согласно приложению № 3 к настоящему временному порядку.

2.1.4. Результат оказания услуги можно получить следующими способами:

- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- при обращении в орган, предоставляющий Услугу;

- по почте.

**2.2. Срок предоставления Услуги**

2.2.1. Максимальный срок предоставления Услуги со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги:

а) в органе, предоставляющем Услугу, в том числе, в случае если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в орган, предоставляющий Услугу, составляет 5 рабочих дней;

б) на ЕПГУ, официальном сайте органа, предоставляющего Услугу, –10 рабочих дней;

2.2.2. В общий срок предоставления Услуги не включается срок,
на который приостанавливается предоставление Услуги.

**2.3. Правовые основания предоставления Услуги**

2.3.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, а также его должностных лиц подлежит обязательному размещению: на официальных сайтах уполномоченных органов, на ЕПГУ, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ФРГУ, федеральный реестр).

2.3.2. Орган, предоставляющий Услугу, обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, а также его должностных лиц на официальных сайтах уполномоченных органов, на ЕПГУ, в ФРГУ.

**2.4. Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления Услуги**

2.4.1. Для получения Услуги Заявитель представляет в орган, предоставляющий Услугу:

а) заявление о предоставлении Услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему временному порядку;

б) документы, необходимые для предоставления заявителем в целях получения Услуги:

- заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу;

- схему расположения земельного участка в случае,
если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

- документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным приказом Росреестра
от 02 сентября 2020 года № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка
без проведения торгов».

Заявление о предоставлении Услуги подаётся по выбору заявителя следующими способами:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- лично при обращении заявителя (представителя заявителя)
в управление муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации городского округа;

- почтой.

2.4.2. Документы, необходимые для предоставления услуги, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

2.4.2.1. Выписка из ЕГРН о правах на земельный участок (земельные участки), из которого (которых) образуется земельный участок,
или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений
о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (земельные участки).

2.4.2.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке).

2.4.2.3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении
в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке,
в случае обращения собственника помещения).

2.4.2.4. Выписка из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (правил землепользования и застройки)
в отношении территориальной зоны, в границах которой располагается образуемый земельный участок.

2.4.2.5. Выписка из документа территориального планирования
или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения
(не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам регионального или местного значения).

2.4.2.6. Утвержденный проект планировки территории, в границах которой располагается образуемый земельный участок, или письменное сообщение о его отсутствии.

2.4.2.7. Утвержденный проект межевания территории, в границах которой располагается образуемый земельный участок, или письменное сообщение о его отсутствии.

2.4.2.8. Договор о комплексном освоении территории.

2.4.2.9. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории).

2.4.2.10. Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовленная с учетом утвержденных документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, проекта планировки территории, землеустроительной документации, положения об особо охраняемой природной территории, наличия зон с особыми условиями использования территории, земельных участков общего пользования, территорий общего пользования, красных линий, местоположения границ земельных участков, местоположения зданий, сооружений (в том числе, размещение которых предусмотрено государственными программами Российской Федерации, государственными программами субъекта Российской Федерации, адресными инвестиционными программами), объектов незавершенного строительства.

2.4.2.11. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем либо о некоммерческой организации, членом которой является гражданин.

2.4.2.12. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

2.4.2.13. Проектная документация лесных участков в случае,
если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта.

2.4.3. Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.4.2 подраздела 2.4 раздел II настоящего временного порядка.

2.4.4. Требования к предоставлению документов, необходимых
для оказания Услуги.

2.4.4.1. Документы, представляемые заявителем в целях получения Услуги, должны соответствовать следующим требованиям:

– текст заявления должен быть написан на русском языке синими
или чёрными чернилами, фамилия, имя и отчество заявителя должны быть написаны полностью, все обязательные реквизиты в заявлении должны быть заполнены;

– не допускается использование сокращений и аббревиатур,
а также подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных неоговорённых исправлений, не заверенных подписью заявителя;

– текст заявления может быть оформлен машинописным способом.

**2.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приёме документов, необходимых для предоставления Услуги**

2.5.1. Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых
для предоставления Услуги, являются:

2.5.1.1. Представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.4.1 подраздела 2.4 раздела II настоящего временного порядка.

2.5.1.2. Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой.

2.5.1.3. Заявление не соответствует требованиям, установленным пункте 1 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.5.1.4. Заявление подано в иной уполномоченный орган.

2.5.1.5. Представленные документы содержат подчистки
и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5.1.6. Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

2.5.1.7. Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

2.5.1.8. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе
в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

2.5.2. Письменное решение об отказе в приёме документов, необходимых для предоставления Услуги, оформляется по требованию заявителя, подписывается уполномоченным должностным лицом (работником) и выдаётся (направляется) заявителю с указанием причин отказа в срок не позднее первого рабочего дня, с даты получения от заявителя документов.

2.5.3. В случае подачи запроса в электронной форме с использованием
ЕПГУ решение об отказе в приёме документов, необходимых
для предоставления Услуги, подписывается уполномоченным должностным лицом (работником) с использованием электронной подписи и направляется
в личный кабинет заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, с даты регистрации запроса.

**2.6. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

2.6.1. Основаниями для приостановления предоставления Услуги являются: наличие на момент поступления в уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка,
к которому приложена схема расположения земельного участка,
на рассмотрении уполномоченного органа представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично
или полностью совпадает.

2.6.2. Перечень оснований для приостановления предоставления Услуги, установленный [пунктом](#Par619" \o "Ссылка на текущий документ) 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II настоящего временного порядка, является исчерпывающим.

2.6.3. Срок приостановления предоставления Услуги не превышает
10 рабочих дней.

2.6.4. Срок приостановления предоставления Услуги в случае подачи запроса в электронной форме с использованием ЕПГУ не превышает
10 рабочих дней.

2.6.5. Решение о приостановлении предоставления Услуги подписывается уполномоченным должностным лицом (работником) и выдаётся (направляется) заявителю с указанием причин и срока приостановления в срок не позднее
3 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении предоставления Услуги.

2.6.6. Решение о приостановлении предоставления Услуги по запросу, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, подписывается уполномоченным должностным лицом (работником) с использованием электронной подписи и направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ
не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении предоставления Услуги.

2.6.7. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

2.6.7.1. Схема расположения земельного участка, приложенная
к заявлению, не соответствует форме, формату или требованиям
к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.6.7.2. Полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой
его расположения, приложенной к заявлению, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением
об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

2.6.7.3. Схема расположения земельного участка, приложенная
к заявлению, разработана с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам.

2.6.7.4. Несоответствие схемы расположения земельного участка, приложенной к заявлению, утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

2.6.7.5. Земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к заявлению схемой расположения земельного участка, расположенного в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории.

2.6.7.6. Органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений, отказано
в согласовании схемы расположения земельного участка в соответствии
со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ
«О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

2.6.7.7. С заявлением обратилось лицо, которое в соответствии
с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов.

2.6.7.8. Указанный в заявлении земельный участок предоставлен
на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление
о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления в безвозмездное пользование гражданам
и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены
в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны
и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок
не более чем пять лет.

2.6.7.9. Указанный в заявлении земельный участок образуется
в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд
(если земельный участок является земельным участком общего назначения).

2.6.7.10. На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев,
если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается
на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные
в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление
о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных
на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.6.7.11. На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся
в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства.

2.6.7.12. Указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении.

2.6.7.13. Указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением
о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование
на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования.

2.6.7.14. Указанный в заявлении земельный участок расположен
в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев,
если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений
в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка.

2.6.7.15. Указанный в заявлении земельный участок расположен
в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев,
если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное
на строительство указанных объектов.

2.6.7.16. Указанный в заявлении земельный участок образован
из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией
по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов.

2.6.7.17. Указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено
в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.6.7.18. В отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона
по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды
при условии, что такой земельный участок образован в соответствии
с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе
в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.6.7.19. В отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

2.6.7.20. Разрешенное использование земельного участка границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом
от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории.

2.6.7.21. Испрашиваемый земельный участок полностью расположен
в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой
не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении.

2.6.7.22. Испрашиваемый земельный участок не включен
в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны
и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования,
не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно
не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет.

2.6.7.23. Площадь земельного участка, указанного в заявлении
о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.6.7.24. Указанный в заявлении земельный участок в соответствии
с утвержденными документами территориального планирования
и (или) документацией по планировке территории предназначен
для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо,
не уполномоченное на строительство этих объектов.

2.6.7.25. Указанный в заявлении земельный участок предназначен
для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное
на строительство этих здания, сооружения.

2.6.7.26. Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается.

2.6.7.27. В отношении земельного участка, указанного в заявлении, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не установлен вид разрешенного использования.

2.6.7.28. Указанный в заявлении земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля
2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»,
не отнесен к определенной категории земель

2.6.7.29. В отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек.

2.6.7.30. Указанный в заявлении земельный участок изъят
для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд
в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.6.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги, установленный [пунктом](#Par629" \o "Ссылка на текущий документ) 2.6.7 подраздела 2.6 раздела II настоящего временного порядка, является исчерпывающим.

2.6.9. Решение об отказе в предоставлении Услуги подписывается уполномоченным должностным лицом (работником) и выдаётся (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 1 рабочего дня с момента принятия решения об отказе в предоставлении Услуги.

2.6.10. Решение об отказе в предоставлении Услуги по запросу, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, с указанием причин отказа подписывается уполномоченным должностным лицом (работником)
с использованием электронной подписи и направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ не позднее 1 рабочего дня с момента принятия решения
об отказе в предоставлении Услуги.

**2.7. Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы её взимания**

Предоставление Услуги осуществляется бесплатно.

**2.8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса
о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги**

Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги
и при получении результата предоставления Услуги не должен превышать
15 минут.

**2.9. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги**

2.9.1. При личном обращении заявителя в управление муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации Грайворонского городского округа с запросом о предоставлении Услуги должностным лицом, ответственным за приём документов, проводится:

‒ проверка документов, указанных в пунктах 2.4.1 – 2.4.2
подраздела 2.4 раздела II временного порядка, время проведения которой составляет 1 час;

‒ регистрация запроса в управлении муниципальной собственности
и земельных ресурсов администрации Грайворонского городского округа, время проведения которой составляет 10 минут.

2.9.2. Регистрация запроса, направленного заявителем по почте
или в форме электронного документа, осуществляется в день его поступления
в управление муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации Грайворонского городского округа. В случае поступления запроса в управление муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации Грайворонского городского округа в выходной
или праздничный день регистрация запроса осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

**2.10. Иные требования к предоставлению Услуги**

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Услуги, отсутствуют.

2.10.2. Заявителям обеспечивается возможность подачи заявления
и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ. В этом случае заявитель или его представитель авторизуется
на ЕПГУ посредством подтверждённой учётной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении Услуги с использованием интерактивной формы
в электронном виде. Заполненное заявление о предоставлении Услуги отправляется заявителем вместе с прикреплёнными электронными образами документов, необходимыми для предоставления Услуги, в орган, предоставляющий Услугу.

При подаче заявления посредством ЕПГУ заявление о предоставлении Услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления. Результаты предоставления Услуги, указанные в пункте 2.1.1 подраздела 2.1 раздела II настоящего временного порядка, направляются заявителю, представителю
в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, предоставляющего Услугу, в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

**III. Порядок предоставления Услуги**

Предоставление Услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

1) приём (получение) и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) приостановление предоставления Услуги;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

**3.1. Приём запроса и документов
и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3.1.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя запроса и иных документов, необходимых
для предоставления Ус луги.

3.1.2. Для получения Услуги заявитель представляет в орган, предоставляющий Услугу, заявление, а также документы, необходимые
для оказания Услуги.

При наличии полного перечня документов и их соответствия установленным требованиям должностное лицо органа, предоставляющего Услугу, принимает пакет документов и формирует дело заявителя.

В случае выявления оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления Услуги, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела II временного порядка, должностное лицо органа, предоставляющего Услугу, оформляет по требованию заявителя решение
об отказе в приёме документов с разъяснением права повторного обращения.

3.1.3. Приём заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц)
не предусматривается.

3.1.4. Приём заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги по предварительной записи не осуществляется.

3.1.5. Срок регистрации запроса и документов, необходимых
для предоставления Услуги, в органе, предоставляющем Услугу, составляет
1 рабочий день.

**3.2. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является:

‒ непредставление заявителем документов (сведений), указанных
в пункте 2.4.2 [подраздела 2.4 раздела II](#P108" \o "2.8.2. Отказ в предоставлении государственной услуги осуществляется в следующих случаях:) настоящего временного порядка, которые он в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных
и муниципальных услуг» вправе представлять по собственной инициативе;

‒ проверка достоверности задекларированных сведений, указанных
в абзаце 5 пункта 2.4.1 подраздела 2.4 раздела II настоящего временного порядка.

3.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с:

- Федеральной налоговой службой в части получения сведений
из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра
и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

- органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области лесных отношений, при согласовании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (далее - схема расположения);

- иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, уполномоченными на предоставление документов, указанных в [пункте 2.4.2](#P3020) подраздела 2.4 раздела II настоящего порядка.

3.2.3. Межведомственный запрос формируется и направляется сотрудником управления муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации Грайворонского городского округа ответственным
за осуществление межведомственного информационного взаимодействия.

3.2.4. Межведомственный запрос о представлении необходимых сведений на бумажном носителе должен содержать следующие сведения:

1) наименование органа или организации, направляющей межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых
для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа
и (или) информации, установленные настоящим административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые
для представления таких документов и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа
на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего
и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информация о факте получения согласия, предусмотренного
частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

3.2.5. Срок направления межведомственного запроса составляет
1 рабочий день со дня регистрации запроса о предоставлении Услуги.

3.2.6. Срок направления ответа на межведомственный запроса представлении сведений (документов) или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления Услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать
3 (трех) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

**3.3. Приостановление предоставления Услуги**

3.3.1. Основание для приостановления предоставления Услуги:
на момент поступления в уполномоченный орган заявления
о предварительном согласовании предоставления земельного участка,
к которому приложена схема расположения земельного участка,
на рассмотрении уполномоченного органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

3.3.2. При приостановлении предоставления Услуги специалист, ответственный за исполнение административной процедуры, осуществляет следующие административные действия: направляет заявителю уведомление
о приостановлении рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.3.3. Основаниями для возобновления предоставления Услуги являются:

- принятия решения об утверждении направленной
или представленной ранее схемы расположения земельного участка;

- принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

**3.4.** **Принятие решения
о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом (работником), уполномоченным
на выполнение административной процедуры, документов, необходимых
для оказания Услуги.

3.4.2. Решение о предоставлении Услуги принимается
при одновременном соблюдении следующих критериев:

– соответствие заявителя условиям, предусмотренным
[подразделом 1.2 раздела I](#P52" \o "1.2. Круг заявителей) настоящего временного порядка;

– достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;

– представление полного комплекта документов, необходимых
для оказания Услуги;

– отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги.

3.4.3. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги предусмотрены [пунктом 2.6.7 подраздела 2.6 раздела II](#P108" \o "2.8.2. Отказ в предоставлении государственной услуги осуществляется в следующих случаях:) настоящего временного порядка.

3.4.4. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе
в предоставлении) Услуги составляет 5 рабочих дней.

**3.5.** **Предоставление результата Услуги**

3.5.1. Результат оказания Услуги предоставляется заявителю лично
при посещении заявителем управления муниципальной собственности
и земельных ресурсов администрации Грайворонского городского округа,
либо посредством размещения в ЕПГУ.

3.5.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление Услуги, выдаёт результат Услуги заявителю под подпись.

3.5.3. Предоставление результата оказания Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней, который исчисляется со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.5.4. Предоставление органом, предоставляющим Услугу, результата оказания Услуги заявителю независимо от его места жительства (пребывания)
в пределах Российской Федерации либо адреса в пределах места нахождения юридического лица возможно.

**3.6. Порядок предоставления услуги в электронной форме**

3.6.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

3.6.2. При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.4.1 подраздела 2.4 раздела II настоящего временного порядка, необходимых для предоставления Услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введённых в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе
при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений
в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещённых
в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введённой информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным
им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям – в течение не менее 3 месяцев. Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления Услуги, направляются в орган, предоставляющий Услугу, посредством ЕПГУ.

3.6.3. Орган, предоставляющий Услугу, обеспечивает в срок не позднее
1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае
его поступления в нерабочий или праздничный день – в следующий
за ним первый рабочий день:

а) приём документов, необходимых для предоставления Услуги,
и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления
о регистрации заявления либо об отказе в приёме документов, необходимых
для предоставления Услуги.

3.6.4. Электронное заявление становится доступным для должностного лица органа, предоставляющего Услугу, ответственного за приём
и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо),
в государственной информационной системе, используемой органом, предоставляющим Услугу, для предоставления Услуги. Ответственное должностное лицо проверяет наличие электронных заявлений, поступивших
с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день; рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы); производит действия в соответствии с пунктом 3.6.3 подраздела 3.6 раздела III настоящего временного порядка.

3.6.5. Заявителю в качестве результата предоставления Услуги обеспечивается возможность получения документа:

– в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, предоставляющего услугу, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

– в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении
в орган, предоставляющий Услугу.

3.6.6. Получение информации о ходе рассмотрения заявления
и о результате предоставления Услуги производится в личном кабинете
на ЕПГУ при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию
о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе
в любое время. При предоставлении Услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приёме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, содержащее сведения о факте приёма заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,
и начале процедуры предоставления Услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления Услуги, либо мотивированный отказ в приёме документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых
для предоставления Услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении Услуги и возможности получить результат предоставления Услуги, либо мотивированный отказ в предоставлении Услуги.

**Приложение №1**

**к временному порядку предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося
в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»**

**ФОРМА**

**заявления о предоставлении услуги**

Кому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

от кого:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование, ИНН, ОГРН

юридического лица, ИП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон, электронная почта,

почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее -

при наличии), данные документа,

удостоверяющего личность, контактный

телефон, адрес электронной почты,

адрес регистрации, адрес фактического

проживания уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(данные представителя заявителя)

**Заявление**

**о предварительном согласовании предоставления**

**земельного участка**

Прошу принять решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<1>](#P4247).

Прошу принять решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено проектом межевания территории/проектной документацией лесного участка, утвержденным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/схемой расположения земельного участка
на кадастровом плане территории, приложенной к настоящему заявлению [<2>](#P4248).

Испрашиваемый земельный участок будет образован из земельного участка с кадастровым номером (земельных участков с кадастровыми номерами) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<3>](#P4249).

Основание предоставления земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<4>](#P4250).

Цель использования земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вид права, на котором будет осуществляться предоставление земельного участка:

собственность, аренда, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное (срочное) пользование (нужное подчеркнуть).

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<5>](#P4251).

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<6>](#P4252).

Приложение:

Результат предоставления услуги прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный местного самоуправления  |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес:  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество(последнее - при наличии) |
| дата |

--------------------------------

<1> Указывается, в случае, если границы испрашиваемого земельного участка подлежат уточнению
в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

<2> Указывается, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать, в том числе реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом.

<3> В случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать, указывается кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование участка,
в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости.

<4> Указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований.

<5> Указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд.

<6> Указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом.

**Приложение №2**

**к временному порядку предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося
в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»**

**ФОРМА**

**решения о предварительном согласовании предоставления**

**земельного участка**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа исполнительной

власти субъекта Российской Федерации, органа

местного самоуправления)

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/Представитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные представителя:\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**О предварительном согласовании предоставления**

**земельного участка**

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_
и приложенных к нему документов в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации принято РЕШЕНИЕ:

1. Предварительно согласовать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<2>](#P4031)
(далее - Заявитель) предоставление в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<3>](#P4032)
для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<4>](#P4033) земельного участка, находящегося в собственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<5>](#P4034)/государственная собственность на который
не разграничена (далее - Участок): площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ [<6>](#P4035) кв.м, расположенного по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (при отсутствии адреса иное описание местоположения земельного участка), кадастровый номер \_\_\_\_ [<7>](#P4036).

Участок находится в территориальной зоне: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Вид (виды) разрешенного использования Участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<8>](#P4037).

Участок относится к категории земель «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

2. Образование Участка предусмотрено проектом межевания территории/проектной документацией лесного участка, утвержденным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Утвердить схему расположения земельного участка
на кадастровом плане территории согласно приложению к настоящему решению [<9>](#P4038).

Условный номер Участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<10>](#P4039).

3. Кадастровый(е) номер(а) земельного(ых) участка/участков,
из которого/которых предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<11>](#P4040).

4. В отношении Участка установлены следующие ограничения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<12>](#P4041).

5. Заявителю обеспечить проведение кадастровых работ
по образованию Участка в соответствии с проектом межевания территории/со схемой расположения земельного участка/проектной документацией лесного участка [<13>](#P4042).

Заявителю обеспечить проведение кадастровых работ, необходимых
для уточнения границ Участка [<14>](#P4043).

6. Заявителю обеспечить изменения вида разрешенного использования Участка/перевод Участка из категории земель «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»
в категорию земель «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» [<15>](#P4044).

7. Заявитель, кадастровый инженер, выполнивший кадастровые работы в отношении Участка, вправе обращаться без доверенности
с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета Участка, а также с заявлением о государственной регистрации права собственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<16>](#P4048) на Участок.

8. Срок действия настоящего распоряжения составляет два года.

Приложение: Схема расположения земельного участка на кадастровом плане [<17>](#P4049).

|  |  |
| --- | --- |
| Должность уполномоченного лица | Ф.И.О. уполномоченного лица |
|  |  |
|  | Электронная подпись |

--------------------------------

<2> Указываются фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина)/наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо (для юридического лица)/наименование органа государственной власти, если заявителем является орган государственной власти/наименование органа местного самоуправления, если заявителем является орган местного самоуправления.

<3> Указывается испрашиваемый заявителем вида права.

<4> Указывается цель использования Участка.

<5> Указывается субъект Российской Федерации или муниципальное образование, в собственности которого находится Участок/земельные участки, из которых будет образован земельный участок.

<6> В случае если Участок предстоит образовать, то площадь указывается в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков.

<7> Указывается, если решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка принимается в случае, если границы Участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом
от 13 июля 2015 год № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

<8> Указывается в случае, если Участок предстоит образовать.

<9> В случае если Участок предстоит образовать, указывается информация в зависимости от вида документа, на основании которого осуществляется образование Участка. При образовании Участка
на основании проекта межевания территории указываются реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, в соответствии с которым предусмотрено образование Участка.

<10> В случае если Участок предстоит образовать, указывается условный номер Участка, с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории
или с проектной документацией лесных участков (при наличии данного номера).

<11> В случае если Участок предстоит образовать, указывается кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории
со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование Участка, в случае, если сведения
о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости.

<12> Указываются сведения об ограничениях по использованию Участка, если он расположен
в границах особо охраняемой природной территории, границах территории объекта культурного наследия
либо зоны с особыми условиями использования территории, если сведения об указанных границах внесены
в Единый государственный реестр недвижимости.

<13> Указывается в случае, если Участок предстоит образовать.

<14> Указывается в случае, если границы Участка подлежат уточнению.

<15> Указывается в случае, если указанная в заявлении о предварительном согласовании предоставления Участка цель его использования:

1) не соответствует видам разрешенного использования земельных участков, установленным
для соответствующей территориальной зоны;

2) не соответствует категории земель, из которых такой земельный участок подлежит образованию;

3) не соответствует разрешенному использованию земельного участка, из которого предстоит образовать земельный участок, указанный в заявлении о предварительном согласовании его предоставления.

<16> В случае если Участок предстоит образовать из земель или земельных участков, находящихся
в муниципальной собственности или собственности субъекта Российской Федерации, указывается соответствующие муниципальное образование или субъект Российской Федерации.

<17> Указывается, если решением о предварительном согласовании предоставления земельного участка утверждается схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

**Приложение №3**

**к временному порядку предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося
в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»**

**ФОРМА**

**решения об отказе в предоставлении услуги**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа

местного самоуправления)

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в предоставлении услуги**

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»
от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов, на основании пункта 8 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации органом, уполномоченным на предоставление услуги, принято решение об отказе
в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

| **№ пункта временного порядка** | **Наименование основания для отказа** **в соответствии с единым стандартом** | **Разъяснение причин отказа** **в предоставлении услуги** |
| --- | --- | --- |
| 2.6.7.1 | Схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению, не соответствует форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации | Указываются основания такого вывода |
| [2.6.7.2](#P3076) | Полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, приложенной к заявлению, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек | Указываются основания такого вывода |
| 2.6.7.3 | Схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению, разработана с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам | Указываются основания такого вывода |
| 2.6.7.4 | Несоответствие схемы расположения земельного участка, приложенной к заявлению, утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории | Указываются основания такого вывода |
| 2.6.7.5 | Земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к заявлению схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории | Указываются основания такого вывода |
| 2.6.7.6 | Органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений, отказано в согласовании схемы расположения земельного участка в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» | Указываются основания такого вывода |
| 2.6.7.7 | С заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов | Указываются основания такого вывода |
| 2.6.7.8 | Указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет | Указываются основания такого вывода |
| 2.6.7.9 | Указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения) | Указываются основания такого вывода |
| 2.6.7.10 | На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации | Указываются основания такого вывода |
| 2.6.7.11 | На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства | Указываются основания такого вывода |
| 2.6.7.12 | Указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении | Указываются основания такого вывода |
| 2.6.7.13 | Указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования | Указываются основания такого вывода |
| 2.6.7.14 | Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка | Указываются основания такого вывода |
| [2.6.7.15](#P3089) | Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значенияи с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов | Указываются основания такого вывода |
| [2.6.7.16](#P3090) | Указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов | Указываются основания такого вывода |
| [2.6.7.17](#P3091) | Указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации | Указываются основания такого вывода |
| [2.6.7.18](#P3092) | В отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации | Указываются основания такого вывода |
| [2.6.7.19](#P3093) | В отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности | Указываются основания такого вывода |
| [2.6.7.20](#P3094) | Разрешенное использование земельного участка, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории | Указываются основания такого вывода |
| [2.6.7.21](#P3095) | Испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении | Указываются основания такого вывода |
| 2.6.7.22 | Испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет | Указываются основания такого вывода |
| [2.6.7.23](#P3097) | Площадь земельного участка, указанного в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации | Указываются основания такого вывода |
| [2.6.7.24](#P3098) | Указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов | Указываются основания такого вывода |
| [2.6.7.25](#P3099) | Указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения | Указываются основания такого вывода |
| [2.6.7.26](#P3100) | Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается | Указываются основания такого вывода |
| [2.6.7.27](#P3101) | В отношении земельного участка, указанного в заявлении, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не установлен вид разрешенного использования | Указываются основания такого вывода |
| [2.6.7.28](#P3102) | Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не отнесен к определенной категории земель | Указываются основания такого вывода |
| [2.6.7.29](#P3103) | В отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек | Указываются основания такого вывода |
| [2.6.7.30](#P3104) | Указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | Указываются основания такого вывода |

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена», а также в судебном порядке.

|  |
| --- |
| Сведения о сертификатеэлектронной подписи |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение №7****УТВЕРЖДЕН****постановлением администрации****Грайворонского городского округа****от «\_24\_»\_января\_2023 г. №\_45\_** |

**ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК
предоставления муниципальной услуги**

**«Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно»**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования временного порядка**

1.1.1. Настоящий временный порядок регулирует отношения, возникающие между заявителем и администрацией Грайворонского городского округа при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно»
(далее – Услуга).

1.1.2. Полномочия по предоставлению Услуги осуществляются управлением муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации Грайворонского городского округа (далее – Управление).

1.1.3. В предоставлении Услуги принимают участие многофункциональные центры предоставления государственных
и муниципальных услуг (далее – МФЦ) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и органом, предоставляющим Услугу, заключённым в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных
и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями».

1.1.4. МФЦ, в которые подаётся заявление о предоставлении Услуги,
не могут принять решение об отказе в приёме заявления и документов
и (или) информации, необходимых для её предоставления.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. В качестве заявителей могут выступать, граждане, имеющие трех
и более детей и состоящие на учете в качестве лиц, имеющих право
на предоставление земельных участков в собственность бесплатно
(далее – заявитель).

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в [пункте](#Par577" \o "Ссылка на текущий документ) 1.2.1 подраздела 1.2 раздела I настоящего временного порядка, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

**1.3. Способы информирования
заявителей о порядке предоставления Услуги**

Информирование заявителей о порядке предоставления Услуги осуществляется посредством их консультирования в местах предоставления Услуги и размещения информации на информационном стенде в местах предоставления Услуги, на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского городского округа
([grajvoron-r31.gosweb.gosuslugi.ru](http://grajvoron-r31.gosweb.gosuslugi.ru)) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

**II. Требования к предоставлению Услуги**

**2.1.  Результат предоставления Услуги**

2.1.1. Результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении (предварительном согласовании предоставления) земельного участка;

б) решение об отказе в предоставлении (предварительном согласовании предоставления) земельного участка.

2.1.2. Решение о предоставлении Услуги оформляется по форме согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему временному порядку.

2.1.3. Решение об отказе в предоставлении Услуги оформляется
по форме согласно приложению № 3 к настоящему временному порядку.

2.1.4. Результат оказания услуги можно получить следующими способами:

- в электронном виде через ЕПГУ;

- через МФЦ;

- при обращении в орган, предоставляющий Услугу;

- по почте.

**2.2. Срок предоставления Услуги**

Максимальный срок предоставления Услуги со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги:

а) в органе, предоставляющем Услугу, в том числе в случае если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в орган, предоставляющий Услугу, составляет 20 рабочих дней;

б) на ЕПГУ, официальном сайте органа, предоставляющего Услугу, –20 рабочих дней;

в) в МФЦ, в случае если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, поданы заявителем в МФЦ, –
20 рабочих дней.

**2.3. Правовые основания предоставления Услуги**

2.3.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, а также его должностных лиц подлежит обязательному размещению: на официальных сайтах уполномоченных органов, на ЕПГУ, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ФРГУ, федеральный реестр).

2.3.2. Орган, предоставляющий Услугу, обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, а также его должностных лиц на официальных сайтах уполномоченных органов, и ЕПГУ, в ФРГУ.

**2.4. Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления Услуги**

2.4.1. Для получения Услуги Заявитель представляет в орган, предоставляющий Услугу:

а) заявление о предоставлении Услуги по форме согласно приложениям № 4, № 5 к настоящему временному порядку;

б) документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя - документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) копии документов, подтверждающих личность, членов семьи заявителя, достигших возраста 14 лет, с одновременным предоставлением оригиналов;

г) копия свидетельства о заключении брака, в случае если заявитель состоит в браке;

б) копии свидетельств о рождении детей заявителя и (или) копии судебных решений об усыновлении заявителем детей;

в) справка об обучении в учреждении высшего или среднего профессионального образования по очной форме обучения (представляется
в отношении обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения в возрасте до 23 лет);

д) схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (в случае подачи заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка).

Заявление о предоставлении Услуги подаётся по выбору заявителя следующими способами:

а) через МФЦ;

б) в электронном виде через ЕПГУ;

в) непосредственно в орган, оказывающий Услугу;

г) почтой;

д) лично, через законного (уполномоченного) представителя.

Заявитель, в целях получения Услуги, декларирует сведения, подтверждающие информацию о составе семьи.

2.4.2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости
на земельный участок;

б) документ, подтверждающий постановку граждан, имеющих трех
и более детей, на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно;

в) документы, подтверждающие постановку граждан, имеющих трех
и более детей, на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.

2.4.3. Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.4.2 подраздела 2.4 раздела II настоящего временного порядка.

2.4.4. Требования к предоставлению документов, необходимых
для оказания Услуги:

а) текст заявления должен быть написан на русском языке синими
или чёрными чернилами, фамилия, имя и отчество заявителя должны быть написаны полностью, все обязательные реквизиты в заявлении должны быть заполнены;

б) не допускается использование сокращений и аббревиатур, а также подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных неоговорённых исправлений,
не заверенных подписью заявителя;

в) текст заявления может быть оформлен машинописным способом;

г) заявление, которое подается в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением Услуги законодательством Российской Федерации;

д) в заявлении Заявитель может указать просьбу о направлении
ему информации по вопросу предоставления услуги в электронной форме
или по почте;

е) в заявлении Заявитель указывает почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с Заявителем.

**2.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приёме документов, необходимых для предоставления Услуги**

2.5.1. Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых
для предоставления Услуги, являются:

а) заявление не соответствует требованиям, предусмотренным
частью 1 статьи 39.15 и частью 1 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации;

б) заявление подано в иной уполномоченный орган;

в) к заявлению не приложены документы, предусмотренные частью 2
статьи 39.15 и частью 2 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.5.2. Письменное решение об отказе в приёме документов, необходимых
для предоставления Услуги, оформляется по требованию заявителя, подписывается уполномоченным должностным лицом (работником) и выдаётся (направляется) заявителю с указанием причин отказа в срок не позднее
7 рабочих дней с даты получения от заявителя документов.

2.5.3. В случае подачи запроса в электронной форме с использованием
ЕПГУ решение об отказе в приёме документов, необходимых
для предоставления Услуги, подписывается уполномоченным должностным лицом (работником) с использованием электронной подписи и направляется
в личный кабинет заявителя на ЕПГУ не позднее 1 рабочего дня с даты регистрации запроса.

**2.6. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

2.6.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.6.2. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

а) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

б) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13,
14.1 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;

в) земельный участок, границы которого подлежат уточнению
в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ
«О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23
статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;

г) с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с законом Белгородской области от 08 ноября 2011 года № 74 «О предоставлении земельных участков многодетным семьям» не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

д) в отношении земельного участка, указанного в заявлении
о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии
с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка
для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства;

е) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении
о предоставлении земельного участка;

ж) в отношении земельного участка, указанного в заявлении
о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании
его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением
о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

з) члены многодетной семьи не зарегистрированы по месту жительства на территории Белгородской области, или ни один из родителей
в составе многодетной семьи постоянно не проживает на территории Белгородской области не менее трех лет;

и) ранее членам многодетной семьи предоставлялся в собственность бесплатно земельный участок, находящийся в федеральной собственности, собственности субъекта Российской Федерации, муниципальной собственности, или земельный участок, государственная собственность
на который не разграничена, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок);

к) ранее члены многодетной семьи приобретали в собственность бесплатно земельный участок для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) у организации, учредителем (участником, акционером) которой является Белгородская область или муниципальное образование Белгородской области,
а также в собственности членов многодетной семьи отсутствует земельный участок, приобретенный у такой организации для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) по договору купли-продажи на условиях частичной оплаты рыночной стоимости, строительство индивидуального жилого дома на котором не завершено;

л) члены многодетной семьи не состоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с жилищным законодательством;

м) граждане, имеющие трех и более детей, не состоят на учете
в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков
в собственность бесплатно.

2.6.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги, установленный [пунктом](#Par629" \o "Ссылка на текущий документ) 2.6.2 подраздела 2.6 раздела II настоящего временного порядка, является исчерпывающим.

2.6.4. Решение об отказе в предоставлении Услуги подписывается уполномоченным должностным лицом (работником) и выдаётся (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении Услуги.

2.6.5. Решение об отказе в предоставлении Услуги по запросу, поданному
в электронной форме с использованием ЕПГУ, с указанием причин отказа подписывается уполномоченным должностным лицом (работником)
с использованием электронной подписи и направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения
об отказе в предоставлении Услуги.

**2.7. Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы её взимания**

Предоставление Услуги осуществляется бесплатно.

**2.8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса
о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги**

Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги
и при получении результата предоставления Услуги не должен превышать
15 минут.

**2.9. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги**

2.9.1. При личном обращении заявителя в управление муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации Грайворонского городского округа с запросом о предоставлении Услуги должностным лицом, ответственным за приём документов, проводится:

‒ проверка документов, указанных в пунктах 2.4.1 – 2.4.2 подраздела 2.4 раздела II временного порядка, время проведения которой составляет
15 минут;

‒ регистрация запроса в управлении муниципальной собственности
и земельных ресурсов администрации Грайворонского городского округа (далее – Управление), время проведения которой составляет 15 минут.

2.9.2. Регистрация запроса, направленного заявителем по почте
или в форме электронного документа, осуществляется в день его поступления
в Управление. В случае поступления запроса в Управление в выходной
или праздничный день регистрация запроса осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

**2.10. Иные требования к предоставлению Услуги**

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Услуги, отсутствуют.

2.10.2. Заявителям обеспечивается возможность подачи заявления
и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ. В этом случае заявитель или его представитель авторизуется
на ЕПГУ посредством подтверждённой учётной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении Услуги с использованием интерактивной формы
в электронном виде. Заполненное заявление о предоставлении Услуги отправляется заявителем вместе с прикреплёнными электронными образами документов, необходимыми для предоставления Услуги, в орган, предоставляющий Услугу.

При подаче заявления посредством ЕПГУ заявление о предоставлении Услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления. Результаты предоставления Услуги, указанные в пункте 2.1.1 подраздела 2.1 раздела II настоящего временного порядка, направляются заявителю, представителю
в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, предоставляющего Услугу, в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

**III. Порядок предоставления Услуги**

Предоставление Услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

1) приём (получение) и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) приостановление предоставления Услуги;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

**3.1. Приём запроса и документов
и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3.1.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя запроса и иных документов, необходимых
для предоставления Услуги.

В случае подачи запроса в электронной форме с использованием ЕПГУ основанием начала выполнения административной процедуры является регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которое осуществляется специалистом Управления.

3.1.2. Для получения Услуги заявитель представляет в орган, предоставляющий Услугу, заявление, а также документы, необходимые
для оказания Услуги.

При наличии полного перечня документов и их соответствия установленным требованиям должностное лицо органа, предоставляющего Услугу, принимает пакет документов и формирует дело заявителя.

В случае выявления оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления Услуги, указанных в пункте 2.5.1
подраздела 2.5 раздела II временного порядка, должностное лицо органа, предоставляющего Услугу, оформляет по требованию заявителя решение
об отказе в приёме документов с разъяснением права повторного обращения.

3.1.3. Приём заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания возможен.

3.1.4. Приём заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги по предварительной записи не осуществляется.

3.1.5. Срок регистрации запроса и документов, необходимых
для предоставления Услуги, в органе, предоставляющем Услугу,
или в МФЦ составляет 1 рабочий день.

**3.2. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является:

‒ непредставление заявителем документов (сведений), указанных
в пункте 2.4.2 [подраздела 2.4 раздела II](#P108" \o "2.8.2. Отказ в предоставлении государственной услуги осуществляется в следующих случаях:) настоящего временного порядка, которые он в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных
и муниципальных услуг» вправе представлять по собственной инициативе;

‒ проверка достоверности задекларированных сведений, указанных
в абзаце 5 пункта 2.4.1 подраздела 2.4 раздела II настоящего временного порядка.

3.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с:

а) Управлением социальной защиты населения администрации Грайворонского городского округа;

б) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра
и картографии.

3.2.3. Межведомственный запрос формируется и направляется специалистом Управления.

3.2.4. Межведомственный запрос о представлении необходимых сведений
на бумажном носителе должен содержать сведения, предусмотренные частью 1 статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.2.5. Срок направления межведомственного запроса составляет
1 рабочий день.

3.2.6. Срок направления ответа на межведомственный запроса представлении сведений (документов) или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления Услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать
5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

**3.3. Приостановление предоставления Услуги**

Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области не предусмотрены.

**3.4.** **Принятие решения
о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом (работником), уполномоченным
на выполнение административной процедуры, документов, необходимых
для оказания Услуги.

3.4.2. Решение о предоставлении Услуги принимается
при одновременном соблюдении следующих критериев:

– соответствие заявителя условиям, предусмотренным [подразделом 1.2 раздела I](#P52" \o "1.2. Круг заявителей) настоящего временного порядка;

– достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;

– представление полного комплекта документов, необходимых
для оказания Услуги;

– отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги.

3.4.3. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги предусмотрены [пунктом 2.6.7 подраздела 2.6 раздела II](#P108" \o "2.8.2. Отказ в предоставлении государственной услуги осуществляется в следующих случаях:) настоящего временного порядка.

3.4.4. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе
в предоставлении) Услуги составляет 10 рабочих дней.

**3.5.** **Предоставление результата Услуги**

3.5.1. Результат оказания Услуги предоставляется заявителю в:

а) в органе, предоставляющем Услугу;

б) в МФЦ;

в) посредством ЕПГУ;

г) почтой.

3.5.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление Услуги, выдаёт результат Услуги заявителю под подпись.

3.5.3. Предоставление результата оказания Услуги осуществляется в срок,
не превышающий 3 рабочих дней, который исчисляется со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.5.4. Предоставление органом, предоставляющим Услугу,
или МФЦ результата оказания Услуги заявителю независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации либо адреса
в пределах места нахождения юридического возможно.

**3.6. Порядок предоставления услуги в электронной форме**

3.6.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

3.6.2. При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.4.1 подраздела 2.4 раздела II настоящего временного порядка, необходимых для предоставления Услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введённых в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе
при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений
в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещённых
в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введённой информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным
им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям – в течение не менее 3 месяцев. Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления Услуги, направляются в орган, предоставляющий Услугу, посредством ЕПГУ.

3.6.3. Орган, предоставляющий Услугу, обеспечивает в срок не позднее
1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае
его поступления в нерабочий или праздничный день – в следующий за ним первый рабочий день:

а) приём документов, необходимых для предоставления Услуги,
и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления
о регистрации заявления либо об отказе в приёме документов, необходимых
для предоставления Услуги.

3.6.4. Электронное заявление становится доступным для должностного лица органа, предоставляющего Услугу, ответственного за приём
и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо),
в государственной информационной системе, используемой органом, предоставляющим Услугу, для предоставления Услуги.

Ответственное должностное лицо проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день; рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы); производит действия в соответствии с пунктом 3.6.3
подраздела 3.6 раздела III настоящего временного порядка.

3.6.5. Заявителю в качестве результата предоставления Услуги обеспечивается возможность получения документа:

– в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, предоставляющего услугу, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

– в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении
в орган, предоставляющий Услугу.

3.6.6. Получение информации о ходе рассмотрения заявления
и о результате предоставления Услуги производится в личном кабинете
на ЕПГУ при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию
о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе
в любое время. При предоставлении Услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приёме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, содержащее сведения о факте приёма заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,
и начале процедуры предоставления Услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления Услуги, либо мотивированный отказ в приёме документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых
для предоставления Услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении Услуги и возможности получить результат предоставления Услуги, либо мотивированный отказ в предоставлении Услуги.

**Приложение №1**

**к временному порядку предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся
в государственной или муниципальной собственности, гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно»**

**ФОРМА**

**решения о предоставлении муниципальной услуги**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги

|  |  |
| --- | --- |
|  | Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактные данные:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Решение**

**о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Уважаемый(ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!**

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_
и приложенных к нему документов в соответствии с подпунктом \_\_\_\_ статьи 39.5,
статьей 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, принято решение предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_(далее - Заявитель) в собственность бесплатно земельный участок, находящийся
в собственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ государственная собственность на который
не разграничена (далее - Участок):

с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, расположенный
по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вид (виды) разрешенного использования Участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Участок относится к категории земель «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(описание всех прилагаемых документов с указанием реквизитов и количества листов)

|  |  |
| --- | --- |
| **Должность лица,****принявшего решение** | **И.О. Фамилия\*** |

В случае поступления заявления в электронной форме через ЕПГУ, решение об отказе подписывается электронной подписью должностного лица, уполномоченного на подписание данного решения в электронном виде.

**Приложение №2**

**к временному порядку предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся
в государственной
или муниципальной собственности, гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно»**

**ФОРМА**

**решения о предоставлении муниципальной услуги**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги

|  |  |
| --- | --- |
|  | Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактные данные:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Решение о предварительном согласовании предоставления**

**земельного участка**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Уважаемый(ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!**

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_
и приложенных к нему документов в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации принято решение:

1. Предварительно согласовать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Заявитель) предоставление в собственность бесплатно
для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ведения личного подсобного хозяйства/индивидуального жилищного строительства), земельного участка, находящегося в собственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/государственная собственность на который не разграничена (далее - Участок): площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, расположенного по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Участок находится в территориальной зоне: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Вид (виды) разрешенного использования Участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Участок относится к категории земель «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

2. Образование Участка предусмотрено проектом межевания территории/проектной документацией лесного участка, утвержденным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Утвердить схему расположения земельного участка
на кадастровом плане территории согласно приложению к настоящему решению.

Условный номер Участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Кадастровый(е) номер(а) земельного(ых) участка/участков,
из которого/которых предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. В отношении Участка установлены следующие ограничения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Заявителю обеспечить проведение кадастровых работ
по образованию Участка в соответствии с проектом межевания территории/со схемой расположения земельного участка.

Заявителю обеспечить проведение кадастровых работ, необходимых
для уточнения границ Участка.

6. Заявителю обеспечить изменения вида разрешенного использования Участка/перевод Участка из категории земель «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в категорию земель «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

7. Заявитель, кадастровый инженер, выполнивший кадастровые работы в отношении Участка, вправе обращаться без доверенности
с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета Участка, а также с заявлением о государственной регистрации права собственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на Участок.

8. Срок действия настоящего распоряжения составляет два года.

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(описание всех прилагаемых документов с указанием реквизитов

и количества листов)

|  |  |
| --- | --- |
| **Должность лица,****принявшего решение** | **И.О. Фамилия\*** |

В случае поступления заявления в электронной форме через ЕПГУ, решение об отказе подписывается электронной подписью должностного лица, уполномоченного на подписание данного решения в электронном виде.

**Приложение №3**

**к временному порядку предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся
в государственной
или муниципальной собственности, гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно»**

**ФОРМА
решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги

|  |  |
| --- | --- |
|  | Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактные данные:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Решение об отказе в предоставлении земельного участка
в собственность бесплатно/ предварительном согласовании предоставления земельного участка**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Уважаемый(ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!**

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принято решение об отказе в предоставлении (предварительном согласовании предоставления) земельного участка по следующим основаниям:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

|  |  |
| --- | --- |
| **Должность лица,****принявшего решение** | **И.О. Фамилия\*** |

В случае поступления заявления в электронной форме через ЕПГУ, решение об отказе подписывается электронной подписью должностного лица, уполномоченного на подписание данного решения в электронном виде.

**Приложение №4**

**к временному порядку предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся
в государственной
или муниципальной собственности, гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно»**

**ФОРМА**

**заявления о предварительном согласовании предоставления**

**земельного участка**

|  |  |
| --- | --- |
|   | Главе администрацииГрайворонского городского округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, место жительства заявителя, паспорт)Телефон, почтовый и (или) электронный адрес заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Заявление**

**о предварительном согласовании предоставления земельного участка**

Прошу принять решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прошу принять решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено проектом межевания территории/проектной документацией лесного участка, утвержденным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к настоящему заявлению.

Испрашиваемый земельный участок будет образован из земельного участка
с кадастровым номером (земельных участков с кадастровыми номерами) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основание предоставления земельного участка: пп.6 ст. 39.5 Земельного кодекса РФ.

Цель использования земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(для индивидуального жилищного строительства/для ведения личного подсобного хозяйства)

Вид права, на котором будет осуществляться предоставление земельного участка: в собственность бесплатно.

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных
или муниципальных нужд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения об органе, в котором заявители состоят на учете\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата постановки на учет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить мне лично
(или уполномоченному представителю) / через МФЦ/ в электронном виде через ЕПГУ/ направить по почте.

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(описание всех прилагаемых документов с указанием реквизитов и количества листов)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

**Приложение №5**

**к временному порядку предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной
или муниципальной собственности, гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно»**

**ФОРМА**

**заявления о предоставлении земельного участка**

**в собственность бесплатно**

|  |  |
| --- | --- |
|   | Главе администрацииГрайворонского городского округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, место жительства заявителя, паспорт)Телефон, почтовый и (или) электронный адрес заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Заявление**

**о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно**

Прошу предоставить земельный участок площадью \_\_\_\_ кв.м,
с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, категория земель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
вид разрешенного использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индивидуальное жилищное

строительство/для ведения личного подсобного хозяйства).

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов:
подпункт 6 статья 39.5 Земельного кодекса РФ.

Цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения об органе, в котором заявители состоят на учете\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата постановки на учет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить мне лично
(или уполномоченному представителю) / через МФЦ/ в электронном виде через ЕПГУ/ направить по почте.

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(описание всех прилагаемых документов с указанием реквизитов и количества листов)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (подпись) (Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение №8****УТВЕРЖДЕН****постановлением администрации****Грайворонского городского округа****от «\_24\_»\_января\_2023 г. №\_45\_** |

**ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК
предоставления муниципальной услуги**

**«Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который
не разграничена, на торгах»**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования временного порядка**

1.1.1. Настоящий временный порядок регулирует отношения, возникающие между заявителем и администрацией Грайворонского городского округа при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности
или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» (далее – Услуга).

1.1.2. Полномочия по предоставлению Услуги осуществляются управлением муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации Грайворонского городского округа (далее - Управление).

1.1.3. В предоставлении Услуги принимают участие отделение №17
в Грайворонском городском округе ГАУ БО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ)
при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между
МФЦ и органом, предоставляющим Услугу, заключённым в соответствии
с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября
2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями».

1.1.4. МФЦ, в которые подаётся заявление о предоставлении Услуги,
не могут принять решение об отказе в приёме заявления и документов
и (или) информации, необходимых для её предоставления.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. В качестве заявителей могут выступать физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – заявитель).

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в [пункте](#Par577" \o "Ссылка на текущий документ) 1.2.1 подраздела 1.2 раздела I настоящего временного порядка, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

**1.3. Способы информирования
заявителей о порядке предоставления Услуги**

Информирование заявителей о порядке предоставления Услуги осуществляется посредством их консультирования в местах предоставления Услуги и размещения информации на информационном стенде в местах предоставления Услуги, на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского городского округа
[(grajvoron-r31.gosweb.gosuslugi.ru](http://grajvoron-r31.gosweb.gosuslugi.ru)) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

**II. Требования к предоставлению Услуги**

**2.1. Результат предоставления Услуги**

2.1.1. Результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о проведении аукциона;

б) решение об отказе в проведении аукциона.

2.1.2. Решение о предоставлении Услуги оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему временному порядку.

2.1.3. Решение об отказе в предоставлении Услуги оформляется
по форме согласно приложению № 2 к настоящему временному порядку.

2.1.4. Результат оказания услуги можно получить следующими способами:

- в электронном виде через ЕПГУ;

- через МФЦ;

- при обращении в орган, предоставляющий Услугу;

- по почте.

**2.2. Срок предоставления Услуги**

Максимальный срок предоставления Услуги со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги:

а) в органе, предоставляющем Услугу, в том числе в случае если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в орган, предоставляющий Услугу, составляет 40 рабочих дней;

б) на ЕПГУ, официальном сайте органа, предоставляющего Услугу, –40 рабочих дней;

в) в МФЦ, в случае если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, поданы заявителем
в МФЦ, – 40 рабочих дней.

**2.3. Правовые основания предоставления Услуги**

2.3.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, а также его должностных лиц подлежит обязательному размещению: на официальных сайтах уполномоченных органов, на ЕПГУ, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ФРГУ, федеральный реестр).

2.3.2. Орган, предоставляющий Услугу, обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, а также его должностных лиц на официальных сайтах уполномоченных органов, на ЕПГУ, в ФРГУ.

**2.4. Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления Услуги**

2.4.1. Для получения Услуги Заявитель представляет в орган, предоставляющий Услугу:

а) заявление о предоставлении Услуги по форме согласно приложению № 3 к настоящему временному порядку;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, а в случае обращения представителя - документ, подтверждающий полномочия представителя.

Заявление о предоставлении Услуги подаётся по выбору заявителя следующими способами

а) через МФЦ;

б) в электронном виде через ЕПГУ;

в) непосредственно в орган, оказывающий Услугу;

г) почтой;

д) лично, через законного (уполномоченного) представителя;

г) в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4.2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости
на земельный участок;

б) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

в) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

г) документы, содержащие информацию о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства
к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), предусмотренной законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, за исключением случаев,
если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка
не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

д) отчет об определении рыночной стоимости земельного участка, определенной в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года
№ 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

2.4.3. Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.4.2 подраздела 2.4 раздела II настоящего временного порядка.

2.4.4. Требования к предоставлению документов, необходимых
для оказания Услуги:

а) текст заявления должен быть написан на русском языке синими
или чёрными чернилами, фамилия, имя и отчество заявителя должны быть написаны полностью, все обязательные реквизиты в заявлении должны быть заполнены:

– фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя
(для гражданина);

– наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи
о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика,
за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

– кадастровый номер земельного участка;

– цель использования земельного участка;

– почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи
с заявителем;

б) не допускается использование сокращений и аббревиатур,
а также подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных неоговорённых исправлений, не заверенных подписью заявителя;

в) текст заявления может быть оформлен машинописным способом;

г) заявление, которое подается в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением Услуги законодательством Российской Федерации;

д) в заявлении Заявитель может указать просьбу о направлении
ему информации по вопросу предоставления услуги в электронной форме
или по почте.

**2.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приёме документов, необходимых для предоставления Услуги**

2.5.1. Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых
для предоставления Услуги, являются:

а) представление неполного комплекта документов;

б) заявление о проведении аукциона подано в орган,
не уполномоченный на принятие решения о проведении аукциона;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения
за услугой;

г) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

е) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона
от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

ж) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

и) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе
в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

к) обращение за предоставлением иной государственной услугой;

л) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.

2.5.2. Письменное решение об отказе в приёме документов, необходимых
для предоставления Услуги, оформляется по требованию заявителя, подписывается уполномоченным должностным лицом (работником) и выдаётся (направляется) заявителю с указанием причин отказа в срок не позднее
3 рабочих дней с даты получения от заявителя документов.

2.5.3. В случае подачи запроса в электронной форме с использованием
ЕПГУ решение об отказе в приёме документов, необходимых
для предоставления Услуги, подписывается уполномоченным должностным лицом (работником) с использованием электронной подписи и направляется
в личный кабинет заявителя на ЕПГУ не позднее 1 рабочего дня с даты регистрации запроса.

**2.6. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

2.6.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.6.2. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

а) границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии
с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

б) на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

в) в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

г) в отношении земельного участка отсутствует информация
о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения
(за исключением сетей электроснабжения), за исключением случаев,
если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка
не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

д) в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка
не соответствует целям использования земельного участка, указанным
в заявлении о проведении аукциона;

е) земельный участок полностью расположен в границах зоны
с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона;

ж) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

и) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

к) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка,
если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении
в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

л) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной
или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются
в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком,
за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута,
или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

м) земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев,
в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;

н) земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

п) земельный участок зарезервирован для государственных
или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона
на право заключения договора аренды земельного участка на срок,
не превышающий срока резервирования земельного участка;

р) земельный участок расположен в границах территории,
в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии;

с) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

т) земельный участок предназначен для размещения здания
или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации
или адресной инвестиционной программой;

у) в отношении земельного участка принято решение
о предварительном согласовании его предоставления;

ф) в отношении земельного участка поступило заявление
о предварительном согласовании его предоставления или заявление
о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

х) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

ц) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных
или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.6.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги, установленный [пунктом](#Par629" \o "Ссылка на текущий документ) 2.6.2 подраздела 2.6 раздела II настоящего временного порядка, является исчерпывающим.

2.6.4. Решение об отказе в предоставлении Услуги подписывается уполномоченным должностным лицом (работником) и выдаётся (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении Услуги.

2.6.5. Решение об отказе в предоставлении Услуги по запросу, поданному
в электронной форме с использованием ЕПГУ, с указанием причин отказа подписывается уполномоченным должностным лицом (работником)
с использованием электронной подписи и направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения
об отказе в предоставлении Услуги.

**2.7. Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы её взимания**

Предоставление Услуги осуществляется бесплатно.

**2.8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса
о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги**

Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги
и при получении результата предоставления Услуги не должен превышать
15 минут.

**2.9. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги**

2.9.1. При личном обращении заявителя в Управление с запросом
о предоставлении Услуги должностным лицом, ответственным за приём документов, проводится:

‒ проверка документов, указанных в пунктах 2.4.1 – 2.4.2 подраздела 2.4 раздела II временного порядка, время проведения которой составляет
15 минут;

‒ регистрация запроса в Управлении, время проведения которой составляет 15 минут.

2.9.2. Регистрация запроса, направленного заявителем по почте
или в форме электронного документа, осуществляется в день его поступления
в Управление. В случае поступления запроса в Управление в выходной
или праздничный день регистрация запроса осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

**2.10. Иные требования к предоставлению Услуги**

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Услуги, отсутствуют.

2.10.2. Заявителям обеспечивается возможность подачи заявления
и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ. В этом случае заявитель или его представитель авторизуется
на ЕПГУ посредством подтверждённой учётной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении Услуги с использованием интерактивной формы
в электронном виде. Заполненное заявление о предоставлении Услуги отправляется заявителем вместе с прикреплёнными электронными образами документов, необходимыми для предоставления Услуги, в орган, предоставляющий Услугу.

При подаче заявления посредством ЕПГУ заявление о предоставлении Услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления. Результаты предоставления Услуги, указанные в пункте 2.1.1 подраздела 2.1 раздела II настоящего временного порядка, направляются заявителю, представителю
в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, предоставляющего Услугу, в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

**III. Порядок предоставления Услуги**

Предоставление Услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

1) приём (получение) и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) приостановление предоставления Услуги;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

**3.1. Приём запроса и документов
и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3.1.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя запроса и иных документов, необходимых
для предоставления Услуги.

В случае подачи запроса в электронной форме с использованием
ЕПГУ основанием начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса на ЕПГУ.

3.1.2.Для получения Услуги заявитель представляет в орган, предоставляющий Услугу, заявление, а также документы, необходимые
для оказания Услуги.

При наличии полного перечня документов и их соответствия установленным требованиям должностное лицо органа, предоставляющего Услугу, принимает пакет документов и формирует дело заявителя.

В случае выявления оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления Услуги, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела II временного порядка, должностное лицо органа, предоставляющего Услугу, оформляет по требованию заявителя решение
об отказе в приёме документов с разъяснением права повторного обращения.

3.1.3. Приём заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.1.4. Приём заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги по предварительной записи не осуществляется.

3.1.5. Срок регистрации запроса и документов, необходимых
для предоставления Услуги, в органе, предоставляющем Услугу,
или в МФЦ составляет 1 рабочий день.

**3.2. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов (сведений), указанных в пункте
2.4.2 [подраздела 2.4 раздела II](#P108" \o "2.8.2. Отказ в предоставлении государственной услуги осуществляется в следующих случаях:) настоящего временного порядка, которые
он в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных
и муниципальных услуг» вправе представлять по собственной инициативе.

3.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с:

- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра
и картографии;

- Федеральной налоговой службой;

- организациями или физическими лицами, являющимися членами одной из саморегулируемых организаций оценщиков и застраховавшие свою ответственность в соответствии с требованиями Федерального закона
от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

- организациями, осуществляющими горячее водоснабжение
и (или) теплоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, газоснабжение.

3.2.3. Межведомственный запрос формируется и направляется специалистом Управления.

3.2.4. Межведомственный запрос о представлении необходимых сведений на бумажном носителе должен содержать сведения, предусмотренные частью 1 статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.2.5. Срок направления межведомственного запроса составляет
10 рабочих дней.

3.2.6. Срок направления ответа на межведомственный запроса представлении сведений (документов) или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления Услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать
5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

**3.3. Приостановление предоставления Услуги**

Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области не предусмотрены.

**3.4.** **Принятие решения
о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом (работником), уполномоченным
на выполнение административной процедуры, документов, необходимых
для оказания Услуги.

3.4.2. Решение о предоставлении Услуги принимается
при одновременном соблюдении следующих критериев:

– соответствие заявителя условиям, предусмотренным
[подразделом 1.2 раздела I](#P52" \o "1.2. Круг заявителей) настоящего временного порядка;

– достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;

– представление полного комплекта документов, необходимых
для оказания Услуги;

– отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги.

3.4.4. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги предусмотрены [пунктом 2.6.7 подраздела 2.6 раздела II](#P108" \o "2.8.2. Отказ в предоставлении государственной услуги осуществляется в следующих случаях:) настоящего временного порядка.

3.4.5. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе
в предоставлении) Услуги составляет 21 рабочий день.

**3.5.** **Предоставление результата Услуги**

3.5.1. Результат оказания Услуги предоставляется заявителю:

а) в органе, предоставляющем Услугу;

б) в МФЦ;

в) посредством ЕПГУ;

г) почтой.

3.5.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление Услуги, выдаёт результат Услуги заявителю под подпись.

3.5.3. Предоставление результата оказания Услуги осуществляется в срок,
не превышающий 3 рабочих дней, который исчисляется со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.5.4. Предоставление органом, предоставляющим Услугу,
или МФЦ результата оказания Услуги заявителю независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации либо адреса
в пределах места нахождения юридического лица возможно.

**3.6. Порядок предоставления услуги в электронной форме**

3.6.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

3.6.2. При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.4.1 подраздела 2.4 раздела II настоящего временного порядка, необходимых для предоставления Услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введённых в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе
при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений
в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещённых в ЕСИА,
и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введённой информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным
им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям – в течение не менее 3 месяцев. Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления Услуги, направляются в орган, предоставляющий Услугу, посредством ЕПГУ.

3.6.3. Орган, предоставляющий Услугу, обеспечивает в срок не позднее
1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае
его поступления в нерабочий или праздничный день – в следующий за ним первый рабочий день:

а) приём документов, необходимых для предоставления Услуги,
и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления
о регистрации заявления либо об отказе в приёме документов, необходимых
для предоставления Услуги.

3.6.4. Электронное заявление становится доступным для должностного лица органа, предоставляющего Услугу, ответственного за приём
и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо),
в государственной информационной системе, используемой органом, предоставляющим Услугу, для предоставления Услуги. Ответственное должностное лицо проверяет наличие электронных заявлений, поступивших
с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день; рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы); производит действия в соответствии с пунктом 3.6.3 подраздела 3.6 раздела III настоящего временного порядка.

3.6.5. Заявителю в качестве результата предоставления Услуги обеспечивается возможность получения документа:

– в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, предоставляющего услугу, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

– в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении
в орган, предоставляющий Услугу.

3.6.6. Получение информации о ходе рассмотрения заявления
и о результате предоставления Услуги производится в личном кабинете
на ЕПГУ при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию
о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе
в любое время. При предоставлении Услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приёме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, содержащее сведения о факте приёма заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,
и начале процедуры предоставления Услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления Услуги, либо мотивированный отказ в приёме документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых
для предоставления Услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении Услуги и возможности получить результат предоставления Услуги, либо мотивированный отказ в предоставлении Услуги.

**Приложение №1**

**к временному порядку предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который
не разграничена, на торгах»**

**ФОРМА**

**решения о проведении аукциона**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги

|  |  |
| --- | --- |
|  | Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Представитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактные данные заявителя (представителя):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Эл. почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Решение о проведении аукциона**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Уважаемый(ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!**

На Ваше заявление от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_ сообщает следующее

Испрашиваемый Вами земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, категория земель \_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид разрешенного использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_,
будет реализован на торгах, проводимых в форме аукциона по продаже земельного участка/аукциона на право заключения договора аренды земельного участка. Срок приема заявок для участия в аукционе с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата проведения аукциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Для участия в аукционе Вам необходимо подать заявку для участия
в аукционе (образцы документов размещены на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
Место приема/подачи заявок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Организатор торгов \_\_\_\_\_\_\_\_\_, начальная цена \_\_\_\_\_\_\_\_\_, шаг аукциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_, размер задатка \_\_\_\_\_\_\_\_\_, порядок внесения и возврата задатка \_\_\_\_\_\_\_\_\_, дополнительная информация \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| **Должность лица,****принявшего решение** | **И.О. Фамилия\*** |

В случае поступления заявления в электронной форме через ЕПГУ, решение об отказе подписывается электронной подписью должностного лица, уполномоченного на подписание данного решения в электронном виде.

**Приложение №2**

**к временному порядку предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который
не разграничена, на торгах»**

**ФОРМА**

**решения об отказе в проведении аукциона**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги

|  |  |
| --- | --- |
|  | Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Представитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактные данные заявителя (представителя):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Эл. почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Решение об отказе в проведении аукциона**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Уважаемый(ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!**

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
и приложенных к нему документов, принято решение об отказе в проведении аукциона по продаже земельного участка/аукциона на право заключения договора аренды земельного участка по следующим основаниям:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

|  |  |
| --- | --- |
| **Должность лица,****принявшего решение** | **И.О. Фамилия\*** |

В случае поступления заявления в электронной форме через ЕПГУ, решение об отказе подписывается электронной подписью должностного лица, уполномоченного на подписание данного решения в электронном виде.

**Приложение №3**

**к временному порядку предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который
не разграничена, на торгах»**

**ФОРМА**

**заявления о проведении аукциона**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе администрацииГрайворонского городского округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование юридического лица/ ФИО физического лица; место нахождение юр. лица/место регистрации физ. лица, паспорт, ИНН, ОГРН)Телефон заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Заявление**

**о проведении аукциона по продаже земельного участка/ аукциона
на право заключения договора аренды земельного участка/
находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена**

В соответствии с п. 4 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации прошу провести аукцион по продаже земельного участка/аукцион на право заключения договора аренды земельного участка (в аренду сроком
на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_):

с кадастровым номером: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м,

адрес (местонахождение): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

категория земель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

вида разрешенного использования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить мне лично
(или уполномоченному представителю) / через МФЦ/ в электронном виде через ЕПГУ/ направить по почте.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П.