**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ГРАЙВОРОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

24 декабря 2024 года № 203

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Грайворонского городского округа первого созыва от 25 июля 2023 года № 656**

**«О проведении конкурсного отбора инициативных проектов**

**на территории Грайворонского городского округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Белгородской области от 26 декабря 2020 года № 20 «Об инициативных проектах»

Совет депутатов Грайворонского муниципального округа Белгородской области в отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счёт межбюджетных трансфертов из областного бюджета, **р е ш и л**:

1. Внести в решение Совета депутатов Грайворонского городского округа первого созыва от 25 июля 2023 года № 656 «О проведении конкурсного отбора инициативных проектов на территории Грайворонского городского округа» (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. В заголовке Решения слова «Грайворонского городского округа» заменить словами «Грайворонского муниципального округа Белгородской области».

1.2. В пунктах 1, 2, 3 и 5 Решения слова «Грайворонского городского округа» заменить словами «Грайворонского муниципального округа Белгородской области».

1.3. В заголовке Порядка определения территории или части территории Грайворонского городского округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты (далее – Порядок) и далее по тексту Порядка слова «Грайворонского городского округа» в соответствующем падеже заменить словами «Грайворонского муниципального округа Белгородской области» в соответствующем падеже.

1.4. В заголовке Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора (далее – Порядок) и далее по тексту Порядка слова «Грайворонского городского округа» в соответствующем падеже заменить словами «Грайворонского муниципального округа Белгородской области» в соответствующем падеже.

1.5. Пункт 1.6 раздела 1 Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

**«**Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования Белгородской области из областного бюджета составляет не более 95 процентов и не может превышать предельный объем финансирования из бюджета Белгородской области на реализацию одного инициативного проекта.».

1.6. Пункт 4.2 раздела 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«4.2. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта (представителем инициативной группы) путем направления   
на бумажном носителе и в электронном виде в Администрацию с приложением следующего пакета документов:

- инициативный [проект](#P428) (описание проекта), составленный по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- конкурсная заявка по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку;

- согласие(я) на обработку и распространение персональных данных от инициаторов проекта (членов инициативной группы) по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

- уведомление Администрации об определении границ территории, на которой планируется реализовать инициативный проект;

- [протокол](#P536) собрания жителей о создании инициативной группы для реализации инициативного проекта в случае внесения инициативного проекта инициативной группой по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- протокол собрания территориального общественного самоуправления (в случае, если инициатором проекта является территориальное общественное самоуправление) по утвержденной форме в рамках действующего законодательства;

- протокол схода, собрания или конференции граждан (в случае,   
если общественное мнение выявлялось посредством схода, собрания или конференции граждан) по утвержденной форме в рамках действующего законодательства;

- подписные листы в поддержку инициативного проекта (в случае,   
если общественное мнение выявлялось посредством сбора подписей);

- протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта (в случае, если общественное мнение выявлялось посредством сбора подписей);

- опросные листы общественного обсуждения (в форме опроса) в поддержку инициативного проекта (в случае, если общественное мнение выявлялось посредством проведения опроса);

- протокол о результатах проведения общественного обсуждения в поддержку инициативного проекта (в случае, если общественное мнение выявлялось посредством проведения опроса);

- документы, подтверждающие сведения о стоимости реализации проекта (техническое задание, проектно-сметная документация, локальный сметный расчет), подготовленные администрацией Грайворонского муниципального округа Белгородской области или организацией-исполнителем;

- решение инициатора проекта об определении лиц, уполномоченных   
от его имени взаимодействовать с Администрацией при рассмотрении и реализации инициативного проекта (в случае необходимости);

- гарантийные письма от индивидуальных предпринимателей и юридических лиц о готовности принять участие в реализации инициативного проекта в денежной форме с указанием объемов инициативных платежей (представляются в случае привлечения к реализации инициативного проекта индивидуальных предпринимателей и юридических лиц);

- гарантийные письма от индивидуальных предпринимателей и юридических лиц о готовности принять участие в реализации инициативного проекта в неденежной форме (добровольно-имущественное и (или) трудовое участие). Представляются в случае привлечения к реализации инициативного проекта индивидуальных предпринимателей и юридических лиц;

- список граждан, изъявивших желание принять участие в реализации инициативного проекта в форме финансового участия, с личными подписями и указанием объемов инициативных платежей (представляется в случае привлечения к реализации проекта инициативных платежей со стороны населения);

- список граждан, изъявивших желание принять участие в реализации инициативного проекта в неденежной форме, предусматривающей добровольное имущественное и (или) трудовое участие в реализации проекта. (представляется в случае привлечения к реализации проекта в форме добровольного, имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта);

- фото- видеоматериалы, подтверждающие участие жителей в сходах граждан, собраниях инициативной группы, общих собраниях жителей, собраниях (конференциях) территориальных общественных самоуправлений   
по вопросу обсуждения, определения и утверждения инициативных проектов   
(в том числе – с участием лиц с ограниченными возможностями здоровья);

- документы, подтверждающие использование средств массовой информации и иных способов информирования населения при обсуждении, определении и утверждения проекта (при наличии);

- копии правоудостоверяющих (правоустанавливающих) документов на имущество (в том числе на земельные участки), предназначенное для реализации проекта, которое находится в муниципальной собственности или собственности иных лиц (при наличии подтверждения передачи его собственником имущества во временное владение и пользование муниципальному образованию Белгородской области за плату в соответствии с законодательством Российской Федерации);

- цветные фотографии текущего состояния объекта(-ов), на котором(-ых) предусмотрено проведение работ в рамках реализации проекта,   
и (или) планируемого(-ых) к приобретению объекта(-ов) в рамках реализации проекта;

- документы, отображающие визуальное представление проекта (дизайн-проект, чертеж, эскиз, схема).

Конкурсная заявка представляется за подписью главы администрации муниципального образования Белгородской области.

Документы, прилагаемые к конкурсной заявке, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью.

Все конкурсные документы (кроме презентационных материалов) должны быть заполнены в электронном виде в текстовых форматах: .docx, .doc, .rtf (не допускается заполнение вручную распечатанных бланков конкурсных документов), подписаны инициаторами проектов. Допускается заполнение вручную таблиц в подписных листах с данными жителей, поддержавших инициативный проект.».

1.7. Абзац второй пункта 7.3 раздела 7 изложить в следующей редакции:

«В случае, если местная территориальная администрация не имеет возможности размещать указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", указанная информация размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского муниципального округа, в состав которого входит данная территория.».

1.8. Порядок дополнить приложением № 9 согласно приложению к настоящему решению (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Родной край» или в сетевом издании «Родной край 31» (rodkray31.ru), и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского муниципального округа (grajvoron-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

3. Контроль выполнения данного решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Грайворонского муниципального округа по нормативно-правовой деятельности, вопросам обеспечения безопасности, законности и прав граждан, соблюдению правил депутатской этики (Шевченко В.В.).

**Председатель Совета депутатов**

**Грайворонского муниципального округа А.Ю. Попов**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение**  **к решению Совета депутатов**  **Грайворонского муниципального округа**  **от «25» декабря 2024 года №** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 9  к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора |

**Конкурсная заявка**

**для участия в конкурсном отборе инициативных проектов, выдвигаемых   
для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов   
из областного бюджета на территории муниципальных образований   
Белгородской области**

**1. Общие сведения о проекте.**

**1.1. Наименование инициативного проекта (далее – проект)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1.2. Муниципальный район / городской округ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1.3. Населенный пункт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1.4. Территория муниципального образования или его часть, в границах которой планируется реализовываться проект** *(указывается адрес реализации проекта)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1.5. Численность населения территории или его части, в границах которой планируется реализовать проект\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1.6. Типология проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1.7. Инициатор проекта** *(ФИО, контактный телефон, адрес эл. почты)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.8. Инициативная группа** *(указываются ФИО инициаторов проекта)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.9. Планируемый срок реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2. Объем затрат на реализацию проекта:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Виды источников** | **Сумма (рублей)** |
| 1 | Средства бюджета муниципального образования |  |
| 2 | Средства населения |  |
| 3 | Средства индивидуальных предпринимателей  и юридических лиц |  |
| 4 | Средства областного бюджета |  |
| **ИТОГО:** | |  |

**3. Участие населения, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в неденежной форме** *(добровольное имущественное участие и (или) трудовое участие)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(предусматривает/не предусматривает)*

**3.1. Добровольное имущественное участие** *(имущественное участие – добровольное предоставление заинтересованными лицами материалов и (или) оборудования (технических средств) для выполнения работ, услуг, связанных с реализацией инициативного проекта)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование материалов** | **Единица измерения** | **Количество** | **Цена за единицу (рубли)** | **Общая стоимость (рубли)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |  |

**3.2. Трудовое участие** *(добровольная неоплачиваемая трудовая деятельность заинтересованных лиц, имеющая социально полезную направленность, не требующая специальной квалификации)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **ФИО** | **Вид работ, услуг** | **Сроки выполнения работ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**4. Количество благополучателей** *(указывается численность благополучателей проекта, которые непосредственно или косвенно получат пользу от реализации проекта):*

|  |  |
| --- | --- |
| - прямые благополучатели | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек; |
| - косвенные | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек; |
| - всего | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек; |

**5. Количество жителей, принявших участие в определении, обсуждении   
и утверждении инициативного проекта** *(указываются результаты проведенных опросов, прикладываются протоколы схода / собрания / конференции граждан, опросные или подписные листы с указанием количества участников):*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5.1. Участие в подготовке и обсуждении проекта людей с ограниченными возможностями** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ДА / НЕТ)*

**5.2. Наличие фото-, видеоматериалов с собрания жителей, по вопросу обсуждения, определения и утверждения инициативного проекта** *(ДА/НЕТ):\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5.3. Использование средств массовой информации и других средств информирования жителей в обсуждении, определении и решении проблемы, заявленной в проекте** *(перечислить и приложить к заявке публикации/ссылки, экземпляры полиграфической продукции, подтверждающие фактическое использование СМИ для информирования населения о проекте):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**6. Дополнительная информация и комментарии:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава администрации**  **муниципального образования** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) |